



Schema di domanda da redigere in carta semplice

Invio con posta elettronica certificata a

protocollo@cert.arpea.piemonte.it

O

Presentazione a mano a

Arpea
Via Bogino n.23
Torino
c.a. Uff. Protocollo

Oggetto: Avviso di Procedura Comparativa per progressione Verticale per la copertura di N. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di cat. giuridica D – posizione economica D1, profilo Istruttore direttivo amministrativo-contabile.

Candidatura.

Il/ La sottoscritto/a

Nato/a a

il

residente in

via.....

domiciliato/a.....

via.....

Recapito telefonico

e-mail (a cui verranno inoltrate eventuali comunicazioni relative alla procedura)

.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto presso Arpea .

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

D I C H I A R A

Di avere preso visione dell'avviso di procedura comparativa e:

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso Arpea nella categoria giuridica

_____ C _____ profilo professionale _____ dal _____;

2. Di possedere la valutazione positiva alla performance delle ultime tre annualità (2019/2020/2021);

3. Di non avere procedimenti disciplinari, negli ultimi 2 anni

4. Di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario all'accesso alla categoria giuridica D1:

Tipologia titolo di studio _____ conseguito presso

_____ di _____ il _____;

6. Di essere in possesso di seguenti ulteriori titoli di studio: _____ conseguito nell'anno

accademico ____/____ presso _____

7. Di aver svolto i seguenti incarichi o possedere i seguenti titoli di servizio:

dal _____ al _____ incarico/servizio: _____

dal _____ al _____ incarico/servizio: _____

dal _____ al _____ incarico/servizio: _____

8. Di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso e dal Regolamento per l'accesso all'impiego di Arpea;



9. Di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno dell'amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come indicato nel bando.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso (obbligatorio)
- copia di un documento di identità (obbligatorio)

Data,.....

Firma