



AVVISO
SELEZIONE COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE
RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DI CAT. C, PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
CAT. GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1

PROFILO

Istruttore direttivo amministrativo-contabile

La Commissaria

In applicazione dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs.165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021 convertito con Legge n.113 /2021

Richiamati

- lo Statuto di Arpea approvato con D.G.R. n. 41-5776 del 23 aprile 2007, e da ultimo modificato con D.G.R. n. 31-3313 del 28 maggio 2021,
- il Regolamento per l'Accesso all'Impiego di Arpea approvato con Determinazione n. 157/2022,
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 approvato con Determinazione n. 122 del 06/06/2022,
- il CCNL Regioni ed Autonomie locali

In esecuzione della propria Determinazione n. 166 del 11/08/2022

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per progressione verticale, destinata al personale in servizio a tempo indeterminato di Arpea, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e indeterminato di cat. giuridica D – posizione economica D1 da assegnare rispettivamente

- all' ufficio “contabilità UE” e
- all' ufficio “contabilità funzionamento”.

Articolo 1) Requisiti di Ammissione

Per concorrere alla procedura comparativa per la progressione verticale è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Arpea alla data di indizione della procedura. Tale requisito deve essere mantenuto alla data di costituzione del nuovo rapporto di lavoro da parte dei vincitori.

- Avere maturato almeno tre anni di servizio attivo presso Arpea alla data di scadenza per la presentazione della istanza di partecipazione alla procedura comparativa. Ai fini della maturazione del requisito dei tre anni di servizio si computano anche i rapporti a tempo determinato e quelli a tempo parziale.
- Essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore (categoria giuridica C) a quella oggetto della progressione.
- Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno. Per la categoria ed il posto oggetto della procedura:
laurea di durata triennale (L), ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), ovvero Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM);
- Non avere subito provvedimenti disciplinari nel periodo di due anni che precedono l'indizione della procedura e nell'anno in cui viene indetta la procedura fino a conclusione della procedura comparativa.
- Disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura (2019-2020-2021).
Nel caso in cui il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del triennio in esame, è escluso dalla partecipazione alla procedura.

Articolo 2) - Domanda di Partecipazione

A pena di esclusione, i dipendenti interessati dovranno far pervenire la domanda, utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, entro il termine perentorio fissato alle ore 12,00 del 20 settembre 2022, mediante:

- presentazione a mano all'Ufficio protocollo di Arpea sottoscritta con firma autografa o
- casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@cert.arpea.piemonte.it

Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale ed i file allegati, compresa copia del documento di identità in corso di validità e curriculum, dovranno pervenire in formato PDF.

Si devono allegare alla domanda:

1. il curriculum professionale dettagliato, sottoscritto, specificando in particolare:

- il profilo professionale,
- i titoli di studio ed i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati,
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse,

- le conoscenze e le capacità detenute attinenti il ruolo di Istruttore Direttivo;
- 2. copia di un documento di identità in corso di validità.

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti dal dipendente alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria.

L'ufficio competente in materia di personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti, onde verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa. Il Direttore con propria determinazione, dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura. Della eventuale esclusione viene data comunicazione al candidato con motivazione espressa.

I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa.

Al candidato che ha reso falsa dichiarazione, ai sensi dell' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale ed ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, incorrerà nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Arpea in categoria C;
- avere un'anzianità di servizio presso Arpea di almeno 3 anni in categoria C, maturata entro il 31 dicembre 2021, indicando espressamente la durata del periodo di servizio fatto valere ai fini dell'ammissione;
- essere in possesso di laurea di durata triennale (L), ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), ovvero Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM).

Articolo 3) Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

- prodotte ed inviate con modalità diverse dalle prescrizioni di cui al presente avviso
- prive degli allegati obbligatori richiesti dalla procedura telematica;
- trasmesse oltre il termine stabilito
- di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1.

Articolo 4) Commissione esaminatrice della selezione comparativa

1. La Commissione di selezione è composta da tre membri ed il segretario della stessa, nominati con determinazione del Direttore.
2. La Commissione è nominata prima della scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.
3. I componenti della commissione sono individuati tra dipendenti di Arpea di categoria giuridica almeno pari a quella oggetto dalla procedura.
4. Il segretario della commissione può essere anche un dipendente dell'Arpea di categoria inferiore a quella oggetto dalla procedura ma, comunque, non inferiore alla categoria C.
5. Nel caso in cui fra i dipendenti di Arpea non vi siano professionalità adeguate a ricoprire il ruolo di componente o segretario della Commissione (anche a causa di eventuali incompatibilità e/o inconferibilità, possono essere nominati componenti o segretario della Commissione dipendenti di altre pubbliche amministrazioni.

Articolo 5) Criteri di valutazione

La Commissione procede alla selezione comparativa attribuendo a ciascun candidato il relativo punteggio secondo i criteri e le condizioni di seguito specificati:
punteggio massimo complessivo attribuibile a ciascun candidato: **punti 60**

A) Valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni

La valutazione consiste nell'assegnazione di massimo **3 punti**, così distinti :
valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):

Media triennio: da 44 a 48: 3 punti

Media triennio: da 38 a 43: 2 punti

Media triennio: da 25 a 37: 1 punto

Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'Arpea dal vigente Sistema di valutazione della performance.

B) Possesso di studio e abilitazioni ulteriori rispetto a quello necessario all'accesso all'area purchè coerenti con il profilo richiesto, (valutabili massimo 2 titoli di studio) sono assegnati **max punti 6:**

- titoli di studio ulteriori (ad es. due diplomi o due lauree) e/o superiori (ad es. laurea magistrale) a quello richiesto per il posto messo a selezione: max punti 2 per ogni titolo
- Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire: max 2 punti

C) Titoli di servizio a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni (**max 7 punti**)

I titoli di servizio sono considerati se ulteriori rispetto al periodo di servizio che costituisce requisito di ammissione.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione.

Al servizio prestato con la medesima categoria di quella del posto messo a selezione vengono assegnati punti 0,7 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 anni.

D) Incarichi rivestiti presso pubbliche amministrazioni (**max 7 punti**)

1. incarichi di specifica responsabilità: punti 0,5 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 anni.

2. Altri incarichi non esplicitati ai punti precedenti in quanto attinenti al posto da ricoprire: (max 2 punti)

rimesso alla valutazione della Commissione.

E) Esiti del colloquio di approfondimento delle competenze e delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato nonché delle capacità e delle attitudini individuali: **massimo punti n. 37**

Articolo 6) Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento

La Commissione effettuata la selezione comparativa e formula la graduatoria finale.

In caso di parità tra i concorrenti viene data preferenza nell'ordine al candidato che ha ottenuto più punti nel colloquio.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria, che è utilizzata solo a copertura dei posti per i quali la procedura è indetta e che non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato, o di cessazione del dipendente sopravvenuta entro il termine di mesi 6 dal primo giorno di servizio nella nuova categoria.



La graduatoria è approvata dal Direttore, che provvede, all'assunzione ed alla sottoscrizione del contratto individuale.

Il dipendente assunto nella nuova categoria è di norma soggetto a periodo di prova, salvo che le parti concordino di esonerare il lavoratore dallo stesso secondo le vigenti previsioni contrattuali collettive. Il dipendente, in caso di esperimento del periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto nella categoria di provenienza.

Articolo 7) Trattamento dei dati personali ed Informativa sulla Privacy

In ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 679/2016, nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Arpea saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Arpea coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici/telematici a disposizione dell'ufficio Amministrazione del Personale in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza dei dati stessi e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è ARPEA, , individuabile nella figura del Commissario Straordinario, Via Bogino, 23, Torino 10123, e contattabile all'indirizzo PEC: protocollo@cert.arpea.piemonte.it , mentre il Responsabile della Protezione dei Dati di ARPEA (denominato DPO) è contattabile all'indirizzo PEC: dpo@cert.arpea.piemonte.it

I dati personali saranno conservati secondo i periodi di tempo previsti dal vigente piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente (Manuale di Gestione Documentale), la cui consultazione gratuita è disponibile presso la sede legale di ARPEA.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi, né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet delle risultanze della selezione.



Gli interessati alla selezione di cui trattasi potranno esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016 ed, in particolare, opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dati (DPO), come su indicati oppure esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11, Roma 00187 e contattabile all'indirizzo di posta elettronica: protocollo@gdpd.it oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.gdpd.it.

Articolo 8) Pubblicazione, informazioni e comunicazione ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., avviene con la pubblicazione del presente atto ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Si informa ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge che il Responsabile del procedimento è la Commissaria Straordinaria dott.ssa Martina Piera e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Amministrazione del Personale di Arpea.

Il procedimento sarà concluso entro 60 giorni dalla data di inizio della selezione.

Il presente bando è pubblicato nella sezione di Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - e per estratto sul sito istituzionale di Arpea www.arpea.piemonte.it.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Affari Legali, nazionali e Comunitari a mezzo e-mail all'indirizzo: maddalena.dughera@arpea.piemonte.it, oppure al n. di tel. 011/3025100 dalle ore 9:00 alle ore 11:00, dal lunedì al venerdì.

La Commissaria
Dott.ssa Martina Piera
*documento sottoscritto con firma digitale ai sensi
dell'art.21 del d.lgs. 82/2005*