



**ARPEA**  
**AGENZIA REGIONALE PIEMONTESE PER LE EROGAZIONI IN**  
**AGRICOLTURA**

Sede Legale: Via Bogino, n. 23 – 10123 TORINO  
C.F. 97694170016

**DETERMINAZIONE N° 228-2023 DEL 20/09/2023**

**OGGETTO:** Autorizzazione del servizio di supporto ai processi di selezione attraverso colloquio individuale al fine di espletare la procedura interna finalizzata alla progressione verticale di n. 3 unità dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di "Specialista in attività amministrative e contabili" a tempo pieno e indeterminato (ex cat. D) mediante procedura di Affidamento Diretto ai sensi del D. Lgs. 36-2023 Art. 50, comma 1, lettera b) e contestuale impegno al Bilancio di Previsione 2023/2025. SmartCIG Z303C6FCF1.

*Il Direttore*

Visti:

- lo Statuto dell'Agenzia approvato con DGR 23 aprile 2007, n. 41-5776, come modificato con DGR 26 ottobre 2015, n. 19-2318 e con DGR 28 maggio 2021, n. 31-3313;
- il Regolamento per l'esecuzione dei lavori e l'acquisto di beni e servizi in economia di ARPEA, approvato con determinazione n. 58-2012 del 28/03/2012;
- il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato dal Direttore dell'Agenzia con determinazione n. 268-2019 del 18/09/2019 ed approvato con D.G.R. n. 18-346 del 04/10/2019;
- la D.G.R. n. 31-6324 del 22 dicembre 2022 con la quale è stato nominato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 5 della legge regionale 21 giugno 2002, n. 16 (Istituzione in Piemonte dell'organismo per le erogazioni in agricoltura di aiuti, contributi e premi comunitari) e s.m.i., Angelo Marengo quale Direttore dell'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA) per la durata di tre anni;
- la determinazione n. 260-2022 del 02/12/2022 di adozione degli schemi del Bilancio di Previsione triennale per l'esercizio finanziario 2023/2025, approvato dalla Giunta Regionale

con D.G.R. n. 49-6253 del 16/12/2022;

- la determinazione n. 174-2023 del 14/07/2023 di avvio della procedura interna finalizzata alla progressione verticale di n. 3 unità dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di "Specialista in attività amministrative e contabili" a tempo pieno e indeterminato (ex cat. D);

Dato atto che l'avviso della selezione interna di cui alla determinazione 174-2023 prevede l'espletamento di un colloquio al fine di provvedere ad effettuare una valutazione attitudinale oltre alla verifica degli altri requisiti previsti dal suddetto bando;

Reputato necessario, al fine di avvalersi delle corrette figure professionali, affidare tale servizio ad un Operatore Economico che abbia comprovata esperienza nel settore del recruiting in modo da poter effettuare le valutazioni di cui sopra con competenza e adeguata preparazione;

Accertato atto che a seguito di informali indagini di mercato, in data 24/07/2023, la ditta RANDSTAD HR SOLUTIONS S.R.L. – Società Unipersonale con sede legale in Via Roberto Lepetit, 8/10, 20124 – Milano (MI), P. IVA 10538750968 ha presentato il preventivo per il servizio di supporto ai processi di selezione attraverso colloquio individuale nel quale si prevede:

- definizione congiunta del modello di competenze;
- definizione dei tempi e modalità di erogazione;
- stesura di del punteggio assegnato ad ogni candidato colloquiato;
- sessione di colloquio individuale con il candidato di circa 30';
- sessione di confronto con la Commissione Giudicatrice di circa 15';
- costo per colloquio pari ad € 70,00 O.F.E./candidato;

Verificato che alla data del 31/08/2023 ore 12:00, termine ultimo di presentazione delle candidature del bando di progressione verticale di n. 3 unità dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di "Specialista in attività amministrative e contabili" a tempo pieno e indeterminato (ex cat. D), le domande risultano essere 6;

Appurato che, sulla base del preventivo trasmesso dalla ditta RANDSTAD HR SOLUTIONS S.R.L. – Società Unipersonale con sede legale in Via Roberto Lepetit, 8/10, 20124 – Milano (MI), P. IVA 10538750968, il costo per l'intero servizio ammonta ad € 420,00 O.F.E.;

Dato atto che la spesa oggetto della presente trova copertura sul capitolo 1125 P.d.C. U.1.03.02.99.005 "Spese per concorsi" del Bilancio di Previsione 2023/2025;

Preso atto che lo SmartCIG è il n. Z303C6FCF1;

Tutto ciò premesso e per le motivazioni espresse;

## D E T E R M I N A

- di autorizzare l'affidamento, ai sensi D. Lgs. 36-2023 Art. 50, comma 1, lettera b), di supporto ai processi di selezione attraverso colloquio individuale al fine di espletare la procedura interna finalizzata alla progressione verticale di n. 3 unità dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di "Specialista in attività amministrative e contabili" a tempo pieno e indeterminato (ex cat. D) alla ditta RANDSTAD HR SOLUTIONS S.R.L. – Società Unipersonale con sede legale in Via Roberto Lepetit, 8/10, 20124 – Milano (MI), P. IVA 10538750968;
- di procedere con la trasmissione della lettera di Affidamento Diretto mezzo PEC relativa al servizio di supporto ai processi di selezione attraverso colloquio individuale al fine di espletare la procedura interna finalizzata alla progressione verticale di n. 3 unità dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di "Specialista in attività amministrative e contabili" a tempo pieno e indeterminato (ex cat. D) alla ditta RANDSTAD HR SOLUTIONS S.R.L. – Società Unipersonale con sede legale in Via Roberto Lepetit, 8/10, 20124 – Milano (MI), P. IVA 10538750968;
- di impegnare per l'anno 2023, sul Capitolo 1125 P.d.C. U.1.03.02.99.005 "Spese per concorsi" del Bilancio di Previsione 2023/2025 la somma pari ad € 515,00 O.F.I., a copertura delle spese per il servizio di supporto ai processi di selezione attraverso colloquio individuale al fine di espletare la procedura interna finalizzata alla progressione verticale di n. 3 unità dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di "Specialista in attività amministrative e contabili" a tempo pieno e indeterminato (ex cat. D) a favore della ditta RANDSTAD HR SOLUTIONS S.R.L. – Società Unipersonale con sede legale in Via Roberto Lepetit, 8/10, 20124 – Milano (MI), P. IVA 10538750968;
- di autorizzare la liquidazione e il pagamento delle somme previa presentazione di regolare documento contabile in formato elettronico.

Angelo Marengo

(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 del d.lgs. 82/2005)