

<p>➤ Verifica la documentazione di acquisizione del seme della coltura intercalare (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Dati catastali</th> <th>Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</p>			Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente																	
Non utilizzare fanghi di depurazione sulla SOI.																			
<p>➤ Verifica che i terreni oggetto di impegno non ricevano fanghi di depurazione ai sensi del D.Lgs. 99/92 (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Dati catastali</th> <th>Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</p>			Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													Impegno rispettato <input type="checkbox"/>	Impegno non rispettato <input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente																	
Annotare nel Registro delle operazioni, l'intervento svolto, la data e i terreni interessati dalle operazioni (la registrazione deve essere completata entro 15 gg dalla loro conclusione).																			
<p>➤ Verifica la completezza delle informazioni inserite nel Registro delle operazioni di campo. (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Dati catastali</th> <th>Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</p>			Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													Impegno rispettato <input type="checkbox"/>	Impegno non rispettato <input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente																	
<p>➤ Verifica che ci sia corrispondenza tra quanto indicato nel Registro e quanto presente in campo. (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Dati catastali</th> <th>Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</p>			Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente																	

DITTA _____ INDIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____

Conservare il Registro per l'intero periodo di impegno			Impegno rispettato	Impegno non rispettato															
➤ Verifica che in azienda sia presente il Registro delle operazioni e che il Registro sia compilato dal primo anno (*) (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Nel caso si ricorra ai contoterzisti, conservare in azienda per l'intero periodo d'impegno la documentazione relativa																			
➤ verificare la relativa documentazione: (*) (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
➤ verificare la conservazione della relativa documentazione: (*) (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Non effettuare arature o vangature			Impegno rispettato	Impegno non rispettato															
➤ verifica delle lavorazioni in campo (*). <i>da compilare in caso di inadempienza:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Anno</th> <th style="width: 40%;">Dati catastali</th> <th style="width: 40%;">Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente																	
(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale																			
sono ammesse le sole operazioni eseguite con attrezzi portati, semi-portati o trainati dotati di organi lavoranti non mossi idraulicamente o dalla presa di forza. (es. erpici a denti, erpici a dischi).																			
➤ verifica delle lavorazioni in campo (*) <i>da compilare in caso di inadempienza:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Anno</th> <th style="width: 40%;">Dati catastali</th> <th style="width: 40%;">Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente																	
(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale																			
Non effettuare lavorazioni del terreno oltre i 15 cm di profondità.			Impegno rispettato	Impegno non rispettato															
➤ verifica delle lavorazioni in campo (*);			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

DITTA _____ DIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____

<i>da compilare in caso di inadempienza:</i>																			
<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>																	
(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale																			
Comunicare con almeno 5 gg di anticipo l'avvio delle operazioni di lavorazione del terreno e i terreni interessati.																			
			Impegno rispettato	Impegno non rispettato															
<p>➤ Verifica che tutte le operazioni di lavorazione del terreno nell'anno siano state oggetto di comunicazione preventiva, comprese quelle svolte durante la fase di preadesione: (*);</p> <p style="text-align: center;"><i>da compilare in caso di inadempienza:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Anno</i></th> <th><i>Dati catastali</i></th> <th><i>Sup.inadempiente</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</p>			<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>																	
<p>➤ Verifica che tutta la SOI sia stata oggetto di almeno 1 comunicazione preventiva nell'anno (*);</p> <p style="text-align: center;"><i>da compilare in caso di inadempienza:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Anno</i></th> <th><i>Dati catastali</i></th> <th><i>Sup.inadempiente</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</p>			<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>																	
<p>➤ Verifica che la Comunicazione sia stata trasmessa nei tempi previsti: (*);</p> <p style="text-align: center;"><i>da compilare in caso di inadempienza:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Anno</i></th> <th><i>Dati catastali</i></th> <th><i>Sup.inadempiente</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</p>			<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>																	

DITTA _____ NDIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____

➤ Verifica che i dati della Comunicazione siano corrispondenti a quanto attuato in campo (*); da compilare in caso di inadempienza:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente		

(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale

NOTE:

DITTA _____ NDIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____

AV/sr Allegato n. 2 alla determinazione n. 171 del 24/07/2017
bv sn

<p>➤ Verifica la documentazione di acquisizione del seme della coltura intercalare (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Anno</th> <th style="width: 35%;">Dati catastali</th> <th style="width: 50%;">Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</p>	Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente															
Non utilizzare fanghi di depurazione sulla SOI.																	
<p>➤ Verifica che i terreni oggetto di impegno non ricevano fanghi di depurazione ai sensi del D.Lgs. 99/92 (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Anno</th> <th style="width: 35%;">Dati catastali</th> <th style="width: 50%;">Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</p>	Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													Impegno rispettato <input type="checkbox"/>	Impegno non rispettato <input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente															
Annotare nel Registro delle operazioni, l'intervento svolto, la data e i terreni interessati dalle operazioni (la registrazione deve essere completata entro 15 gg dalla loro conclusione).																	
<p>➤ Verifica la completezza delle informazioni inserite nel Registro delle operazioni di campo. (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Anno</th> <th style="width: 35%;">Dati catastali</th> <th style="width: 50%;">Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</p>	Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													Impegno rispettato <input type="checkbox"/>	Impegno non rispettato <input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente															
<p>➤ Verifica che ci sia corrispondenza tra quanto indicato nel Registro e quanto presente in campo. (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Anno</th> <th style="width: 35%;">Dati catastali</th> <th style="width: 50%;">Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</p>	Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente															

DITTA _____ NDIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____

Conservazione il Registro per l'intero periodo di impegno			Impegno rispettato	Impegno non rispettato															
➤ Verifica che in azienda sia presente il Registro delle operazioni e che il Registro sia compilato dal primo anno (*) (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Nel caso si ricorra ai contoterzisti, conservare in azienda per l'intero periodo d'impegno la documentazione relativa																			
➤ verificare la relativa documentazione: (*) (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
➤ verificare la conservazione della relativa documentazione: (*) (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Effettuare la semina diretta su sodo			Impegno rispettato	Impegno non rispettato															
➤ verifica delle lavorazioni in campo (*). <i>da compilare in caso di inadempienza:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Anno</th> <th style="width: 40%;">Dati catastali</th> <th style="width: 40%;">Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente																	
Effettuare la lavorazione in bande, per le sole colture seminate a file distanti almeno 40 cm (strip till).			Impegno rispettato	Impegno non rispettato															
➤ verifica delle lavorazioni in campo: (*) <i>da compilare in caso di inadempienza:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Anno</th> <th style="width: 40%;">Dati catastali</th> <th style="width: 40%;">Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente																	
non rimescolare gli strati del profilo attivo del suolo, né effettuare ripuntature o rippature																			
			Impegno	Impegno non															

DITTA _____ NDIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____

➤ verifica in campo (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i>			rispettato	rispettato
<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale				
.Mantenere sul terreno i residui colturali della coltura principale in modo da formare uno strato protettivo di materiale vegetale (mulching).				
➤ verifica in campo: (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i>			Impegno rispettato	Impegno non rispettato
<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale				
Comunicare con almeno 5 gg di anticipo l'avvio delle operazioni di semina e i terreni interessati.				
➤ Verifica che tutte le operazioni di semina nell'anno siano state oggetto di comunicazione preventiva, comprese quelle svolte durante la fase di preadesione (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i>			Impegno rispettato	Impegno non rispettato
<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale				
➤ Verifica che tutta la SOI sia stata oggetto di almeno 1 comunicazione preventiva nell'anno: (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i>			Impegno rispettato	Impegno non rispettato
<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale				

DITTA _____ NDIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

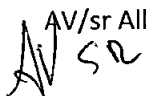
FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____

<p>➤ Verifica che la Comunicazione sia stata trasmessa nei tempi previsti: (*) da compilare in caso di inadempienza:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Anno</th> <th style="width: 40%;">Dati catastali</th> <th style="width: 40%;">Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p><i>(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</i></p>	Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente															
<p>➤ Verifica che i dati della Comunicazione siano corrispondenti a quanto attuato in campo (*) da compilare in caso di inadempienza:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Anno</th> <th style="width: 40%;">Dati catastali</th> <th style="width: 40%;">Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p><i>(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</i></p>	Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente														
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente															

NOTE:

DITTA _____ NDIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____

AV/sr Allegato n. 2 alla determinazione n. 171 del 24/07/2017


REGOLAMENTO (UE) 1305/2013 – PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020:

Misura 10 – sottomisura - 10.1 operazione - 10.1.3 “Tecniche di agricoltura conservativa”

Azione 3 “Apporto di matrici organiche palabili in sostituzione della concimazione minerale”

VERIFICA DEI REQUISITI							
						Requisito rispettato	Requisito non rispettato
➤ Il beneficiario non deve presentare false prove o commettere omissioni intenzionali. (*) (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ La SOI non deve essere concessa in asservimento a terzi, o acquisita in asservimento da terzi per lo spandimento.. (*) (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Il beneficiario non deve essere titolare di impianto di biogas (*) (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
➤ Il beneficiario non deve essere titolare di allevamento zootecnico (*) (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VERIFICA DEGLI IMPEGNI							
Rispettare un periodo massimo di 40 gg tra la fine del ciclo di una coltura e la semina della successiva.							
➤ Verifica il rispetto dei 40 gg tra la fine del ciclo di una coltura e la semina della successiva attraverso il Registro delle operazioni di campo: (*) In riferimento ai terreni oggetto di impegno, dalle osservazioni in campo e/o dalle registrazioni delle operazioni colturali è emerso che fra la raccolta di una coltura e la semina della coltura successiva sono trascorsi più di 40 giorni.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
campagna	Coltura	data di raccolta	Coltura successiva	data di semina	giorni trascorsi tra le due date		

DITTA _____ NDIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____

AV/sr Allegato n. 2 alla determinazione n. 171 del 24/07/2017
 AV 512

(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale																		
➤ Verifica che ci sia corrispondenza tra quanto indicato nel Registro e quanto presente in campo. (*) <i>da compilare in caso di inadempienza:</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Dati catastali</th> <th>Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente																
(*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale																		
Conservazione il Registro per l'intero periodo di impegno																		
		Impegno rispettato	Impegno non rispettato															
➤ Verifica che in azienda sia presente il Registro delle operazioni e che il Registro sia compilato dal primo anno (*) (*)Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Nel caso si ricorra ai contoterzisti, conservare in azienda per l'intero periodo d'impegno la documentazione relativa																		
		Impegno rispettato	Impegno non rispettato															
➤ verificare la relativa documentazione: (*) (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
➤ verificare la conservazione della relativa documentazione: (*) (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
sostituire parte dei concimi azotati di sintesi con materiali organici di origine extra-aziendale in forma palabile: letame, frazioni solide da separazione solido/liquido, anche compostate o digerite, ottenute dal trattamento dei reflui zootecnici e altre matrici agricole, ammendanti compostati di cui all'All. 2 del D.Lgs. 75/2010.																		
		Impegno rispettato	Impegno non rispettato															
➤ Verifica che siano state distribuite in campo matrici organiche palabili: (*) <i>da compilare in caso di inadempienza:</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Dati catastali</th> <th>Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente																
(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale																		
➤ Verifica che il beneficiario disponga di matrici organiche palabili di		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

DITTA _____ NDIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____

AV/sr Allegato n. 2 alla determinazione n. 171 del 24/07/2017
 AV/sr

origine extra-aziendale ammesse dal bando: (*) (* Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale																	
deve essere distribuito in campo un quantitativo minimo annuo di concimi di origine extra-aziendale, espresso in termini di sostanza secca, pari almeno a 4 t/ha alle colture arboree da frutto, 6 t/ha alle colture erbacee di pieno campo.																	
	Impegno rispettato	Impegno non rispettato															
<p>➤ Verifica il quantitativo minimo annuo attraverso il Piano di concimazione annuale: (*)</p> <p>(* Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<p>➤ Verifica delle fatture del concime extra-aziendale: (*)</p> <p>(* Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Quantificare gli apporti azotati alla coltura, nel rispetto dei massimali previsti per le Zone Vulnerabili ai Nitrati, qualora applicabili, tramite la redazione di un Piano di concimazione annuale basato su un bilancio semplificato apporti-asporti.																	
	Impegno rispettato	Impegno non rispettato															
<p>➤ Verifica del piano di concimazione annuale: (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Dati catastali</th> <th>Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(* Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale</p>	Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente															
In risaia, rispettare un intervallo minimo di 20 giorni tra la distribuzione della matrice organica e la sommersione.																	
	Impegno rispettato	Impegno non rispettato															
<p>➤ Verifica il rispetto dei 20 gg attraverso il Registro delle fertilizzazioni: (*)</p> <p><i>da compilare in caso di inadempienza:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Dati catastali</th> <th>Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente															

DITTA _____ NDIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____

AV/sr Allegato n. 2 alla determinazione n. 171 del 24/07/2017
 AV 50

(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale				
Comunicare con almeno 5 gg di anticipo l'avvio delle operazioni di distribuzione delle matrici e i terreni interessati.				
			Impegno rispettato	Impegno non rispettato
➤ Verifica che tutte le operazioni di distribuzione nell'anno siano state oggetto di comunicazione preventiva, comprese quelle svolte durante la fase di preadesione (*) <i>da compilare in caso di inadempienza:</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>		
(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale				
➤ Verifica che tutta la SOI sia stata oggetto di almeno 1 comunicazione preventiva nell'anno (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>		
(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale				
➤ Verifica che la Comunicazione sia stata trasmessa nei tempi previsti: (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>		
(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale				
➤ Verifica che i dati della Comunicazione siano corrispondenti a quanto attuato in campo (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>		

DITTA _____ INDIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____

AV/sr Allegato n. 2 alla determinazione n. 171 del 24/07/2017



