

REGOLAMENTO (UE) 1305/2013 – PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020:

Misura 10 – sottomisura - 10.1 operazione - 10.1.5 "Tecniche per la riduzione delle emissioni di ammoniaca e gas serra in atmosfera"

REQUISITI COMUNI ALLE AZIONI 1 E 2			Requisito rispettato	Requisito non rispettato										
➤ Il beneficiario deve rispettare la vigente normativa regionale in applicazione della Direttiva Nitrati (*); (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
➤ Il beneficiario deve disporre di matrici non palabili di origine aziendale. E' da intendersi aziendale anche il materiale fornito da un soggetto collettivo di cui il beneficiario è socio. (*); (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
➤ La SOI non deve essere concessa in asservimento a terzi, o acquisita in asservimento da terzi per lo spandimento (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i> <table border="1" data-bbox="140 1093 842 1310"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Dati catastali dei terreni concessi in asservimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			Anno	Dati catastali dei terreni concessi in asservimento									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali dei terreni concessi in asservimento													
➤ I beneficiario non deve presentare false prove o commettere omissioni intenzionali (*); (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
REQUISITI AZIONE 1			Requisito rispettato	Requisito non rispettato										
➤ Al beneficiario non deve essere già stato prescritto nell'ambito dell'AIA l'uso delle tecniche di interrimento immediato. (*); (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
➤ Il beneficiario deve disporre (in proprio, a noleggio o tramite conto terzi) delle macchine necessarie ad attuare l'interrimento immediato (*); (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

DITTA _____ NDIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____

AV SK

REQUISITI AZIONE 2			Requisito rispettato	Requisito non rispettato															
➤ Al beneficiario non deve essere già stato prescritto nell'ambito dell'AIA l'uso delle tecniche di distribuzione sottocotico o rasoterra in bande (*) (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
➤ Il beneficiario deve disporre (in proprio, a noleggio o tramite conto terzi) delle macchine necessarie ad attuare la distribuzione sottocotico o rasoterra in bande. (*) (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
VERIFICA DEGLI IMPEGNI COMUNI ALLE AZIONI 1 E 2																			
Non utilizzare fanghi di depurazione sulla SOI.																			
➤ Verifica che i terreni oggetto di impegno non ricevano fanghi di depurazione ai sensi del D.Lgs. 99/92: . (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Anno</th> <th style="width: 35%;">Dati catastali</th> <th style="width: 50%;">Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													Impegno rispettato <input type="checkbox"/>	Impegno non rispettato <input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente																	
Comunicare con almeno 5 gg di anticipo l'avvio delle operazioni di distribuzione delle matrici e i terreni interessati																			
➤ Verifica che tutte le operazioni di distribuzione nell'anno siano state oggetto di comunicazione preventiva: (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Anno</th> <th style="width: 35%;">Dati catastali</th> <th style="width: 50%;">Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> (*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale			Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													Impegno rispettato <input type="checkbox"/>	Impegno non rispettato <input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente																	
➤ Verifica che tutta la SOI sia stata oggetto di almeno 1 comunicazione preventiva nell'anno: (*); <i>da compilare in caso di inadempienza:</i> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Anno</th> <th style="width: 35%;">Dati catastali</th> <th style="width: 50%;">Sup.che non è stata oggetto di almeno 1 comunicazione preventiva all'anno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Anno	Dati catastali	Sup.che non è stata oggetto di almeno 1 comunicazione preventiva all'anno							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Anno	Dati catastali	Sup.che non è stata oggetto di almeno 1 comunicazione preventiva all'anno																	

DITTA _____ NDIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____

(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale				
➤ Verifica che la Comunicazione sia stata trasmessa nei tempi previsti(*) da compilare in caso di inadempienza:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>		
(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale				
➤ Verifica che i dati della Comunicazione siano corrispondenti a quanto attuato in campo: (*) da compilare in caso di inadempienza:			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Anno</i>	<i>Dati catastali</i>	<i>Sup.inadempiente</i>		
(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale				
Annotare nel Registro delle fertilizzazioni la data e i terreni interessati dalle operazioni di distribuzione delle matrici				
			Impegno rispettato	Impegno non rispettato
➤ Verifica la completezza delle informazioni inserite nel registro delle fertilizzazioni (*).			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale				
Conservare in azienda la documentazione delle fertilizzazioni per l'intero periodo di impegno				
			Impegno rispettato	Impegno non rispettato
➤ verificare che in azienda sia presente il registro delle fertilizzazioni e che il registro sia compilato in modo completo dal primo anno (*).			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale				
Nel caso si ricorra ai contoterzisti, conservare in azienda per l'intero periodo d'impegno la documentazione relativa				
			Impegno rispettato	Impegno non rispettato
➤ verifica della relativa documentazione (*)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale				
➤ verifica della conservazione della relativa documentazione: (*)			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale				

DITTA _____ INDIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____

VERIFICA DEGLI IMPEGNI AZIONE 1			Impegno rispettato	Impegno non rispettato															
Effettuare tutte le distribuzioni di effluenti non palabili aziendali tramite un'attrezzatura in grado di interrare direttamente il materiale nello strato di terreno interessato dalle lavorazioni.																			
➤ verifica della modalità di distribuzione in campo della matrice: (*). <i>da compilare in caso di inadempienza:</i> <table border="1" data-bbox="140 495 762 674"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Dati catastali</th> <th>Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente																	
(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale																			
VERIFICA DEGLI IMPEGNI AZIONE 2			Impegno rispettato	Impegno non rispettato															
Effettuare tutte le distribuzioni di effluenti non palabili aziendali tramite un'attrezzatura in grado di distribuire sottocotico o rasoterra in bande																			
➤ verifica della modalità di distribuzione in campo della matrice : (*). <i>da compilare in caso di inadempienza:</i> <table border="1" data-bbox="140 1171 762 1350"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Dati catastali</th> <th>Sup.inadempiente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>			Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anno	Dati catastali	Sup.inadempiente																	
(*) Le inadempienze vengono descritte nelle note all'ultima pagina del verbale																			

NOTE:

DITTA _____ NDIRIZZO _____ DATA CONTROLLO _____

FIRMA DEL TECNICO CONTROLLORE _____