

**ORGANISMO PAGATORE  
REGIONALE ARPEA**

***REGIME DI PAGAMENTO UNICO  
REG. CE 73/2009***

**Manuale procedurale campagna 2010  
relativo alle domande di modifica  
ai sensi degli artt. 75 par.2 - 82 del Regolamento (CE)  
1122/2009**



Agenzia Regionale Piemontese  
per le Erogazioni in Agricoltura

<b>VERSIONE</b>	<b>DESCRIZIONE VARIAZIONE</b>	<b>DATA VARIAZIONE</b>
<i>Revisione 0</i>		<i>21/07/2010</i>

## **Domande di modifica ai sensi degli art. 75 PAR.2 - 82 del Regolamento (CE) 1122/2009**

Le domande di aiuto ai sensi degli artt. 75 par.2 e 82 del Reg. (CE) n. 1122/2009, debitamente compilate sull'applicativo "Regime di Pagamento Unico" del SIAP sotto la procedura "Comunicazioni" all'interno della sezione dedicata alla domanda unica dell'anno di campagna del beneficiario deceduto o cedente o colpito da cause di forza maggiore, stampate e sottoscritte dall'erede, dal cessionario o dal richiedente colpito da cause di forza maggiore, devono essere inoltrate all'ARPEA unitamente alla documentazione necessaria per singola fattispecie (cfr. paragrafi successivi).

Le domande saranno sottoposte da Arpea ad istruttoria volta a stabilire la correttezza e la conformità della procedura seguita e della documentazione fornita.

Le domande presentate ai sensi degli articoli 75 par.2 e 82 del Reg. (CE) n. 1122/2009, compilate, sottoscritte e corredate della documentazione necessaria, devono pervenire entro 10 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui sia possibile procedervi presso:

**ARPEA**  
**Area Autorizzazione Pagamenti - Tecnico**  
**Via Bogino, 23 - 10123 TORINO**

Ai fini dei termini di presentazione farà fede la data di spedizione o, se consegnata a mani, la data di ricevimento presso Arpea.

### **Art. 75 par.2 – Cause di forza maggiore**

Viene di seguito elencata la documentazione probante da fornire per ciascun caso previsto dall'art. 75 par. 2 del Reg. (CE) n. 1122/2009.

#### **a) Decesso del titolare:**

1. copia del certificato di morte del richiedente;
2. scrittura notarile indicante la linea ereditaria o, in alternativa, autocertificazione contenente l'indicazione della linea ereditaria, sottoscritta dall'erede o dal rappresentante legale della società costituita fra gli eredi del titolare richiedente la domanda iniziale, unitamente a documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
3. nel caso di coeredi (se non coinvolti in una società costituita fra gli eredi): autocertificazione contenente la delega/consenso di tutti i coeredi affinché l'erede richiedente percepisca i premi accoppiati e disaccoppiati afferenti al Regime di Pagamento Unico, unitamente a documento di identità in corso di validità di tutti i deleganti; in caso di società costituita fra gli eredi non è necessario fornire tale autocertificazione;
4. certificato di attribuzione della Partita IVA al nuovo intestatario, oppure autocertificazione relativa al possesso della Partita IVA, unitamente a documento d'identità in corso

di validità del richiedente; in caso di esenzione dalla Partita IVA, autocertificazione attestante il diritto all'esenzione.

b) Incapacità professionale di lunga durata dell'imprenditore:

1. certificazione medica attestante lungo degenza o attestante malattie invalidanti e correlate alla specifica attività professionale.

c) Calamità naturale:

1. copia di provvedimento/attestazione che accerta lo stato di calamità rilasciato da uno dei soggetti competenti di seguito elencati, ognuno per le situazioni di propria competenza:

- Province
- Comuni
- Comunità Montane
- Guardia Forestale
- Vigili del Fuoco, Vigili Urbani, Carabinieri, Polizia di Stato, Polizia Provinciale
- Libero professionista esperto in materia agricola e forestale iscritto ad Albo Professionale, che depositi **perizia asseverata**.

L'attestazione rilasciata dai suelencati soggetti deve essere formulata con specifico riferimento al singolo soggetto richiedente ed alle superfici interessate, con indicazione delle particelle catastali.

d) Distruzione fortuita dei fabbricati aziendali adibiti all'allevamento:

1. copia di provvedimento dell'autorità competente (Protezione Civile, Comune, ecc.) che accerta la particolare situazione relativa ai fabbricati adibiti all'allevamento.

e) Epizootia sul patrimonio zootecnico:

1. copia di provvedimento dell'autorità competente (autorità veterinarie) che attesti il fenomeno e individui gli animali interessati all'evento.

f) Furto di animali:

1. autocertificazione contenente la descrizione dell'evento, il periodo e il numero di capi coinvolti;
2. copia della denuncia dell'evento all'autorità competente.

La documentazione specifica prevista per i casi di cui ai punti da a) ad e) deve essere **sempre** accompagnata da **copia della domanda unica iniziale di riferimento (compresi gli allegati della medesima, quali copia del documento d'identità del richiedente DU iniziale, copia della documentazione da allegare per i premi ex art. 68 Reg. (CE) 73/2009).**

Relativamente al punto c) deve essere allegata anche comunicazione contenente un elenco delle particelle interessate da calamità.

## **Art. 82 – Cessione di azienda**

Nei casi previsti all'art. 82 del Reg. (CE) 1122/2009, all'agricoltore (cessionario) che acquisisce un'azienda nella sua totalità da un altro agricoltore (cedente), il quale abbia presentato domanda unica nell'anno di campagna, è consentita la presentazione di una specifica domanda in sostituzione di quella del cedente, unitamente alla relativa documentazione probante.

Tale domanda verrà da Arpea sottoposta ad istruttoria al fine di verificarne la correttezza e conformità.

Di seguito è elencata la documentazione da allegare:

1. copia dell'atto notarile debitamente registrato attestante vendita, donazione, affitto o altra forma di cessione dell'azienda, oppure, in alternativa, copia di scrittura privata registrata attestante la cessione dell'azienda. In entrambi i casi tale documento deve contenere il dettaglio delle particelle catastali oggetto di cessione; qualora l'atto o la scrittura privata registrata non contengano l'elenco delle particelle oggetto di cessione, è necessario che sia allegata copia della scheda di validazione dell'azienda cedente, corredata di autocertificazione sottoscritta dal cessionario nella quale viene specificato che le particelle oggetto della cessione sono quelle contenute nella scheda di validazione;
2. certificato di attribuzione della Partita IVA al nuovo intestatario, oppure autocertificazione relativa al possesso della Partita IVA, unitamente a documento d'identità in corso di validità del richiedente; in caso di esenzione dalla Partita IVA, autocertificazione attestante il diritto all'esenzione.

La documentazione prevista deve essere sempre accompagnata da **copia della domanda unica iniziale di riferimento (compresi gli allegati della medesima, quali copia del documento d'identità del richiedente DU iniziale, copia della documentazione da allegare per i premi ex art. 68 Reg. (CE) 73/2009).**

## ALLEGATI

L'allegato 1 contiene la checklist relativa alle aziende che hanno presentato domanda di modifica ai sensi dell'art. 75 par. 2 del Reg. CE 1122/2009 (cause di forza maggiore e circostanze eccezionali).

L'allegato 2 contiene la checklist relativa alle aziende che hanno presentato domanda di modifica ai sensi dell'art. 82 del Reg. CE 1122/2009 (cessione di azienda).