



arpea.

Agenzia Regionale Piemontese
per le Erogazioni in Agricoltura

DOMANDA UNICA DI PAGAMENTO 2014

PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTE (O ISTANZE DI RIESAME)

SP/11

BR



Agenzia Regionale Piemontese
per le Erogazioni in Agricoltura

Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. OGGETTO	3
3. ESITO DEI CONTROLLI E NOTIFICA DELLE RISULTANZE	4
4. CHIUSURA DELLE CORRETTIVE E PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI RIESAME..	5
5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI RIESAME	8
5.1 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.....	8
5.2 DISPOSIZIONI GENERALI DI PRESENTAZIONE	9
6. ESITO DELL'ISTRUTTORIA EFFETTUATA SULLE ISTANZE DI RIESAME	10



Agenzia Regionale Piemontese
per le Erogazioni in Agricoltura

1. PREMESSA

Il presente documento individua e descrive gli adempimenti stabiliti per i CAA e per i beneficiari in proprio finalizzati alla presentazione delle istanze di parte per la campagna domanda unica 2014.

2. OGGETTO

Possono essere presentate istanze di parte per richiedere il riesame di pratiche DU2014 non ancora liquidate integralmente a causa del permanere di anomalie la cui risoluzione verrà fatta oggetto di istruttoria da parte di ARPEA, su esplicita richiesta della parte interessata (CAA – beneficiari in proprio).

Per quanto attiene la componente territoriale, potranno essere oggetto di riesame le particelle su cui persistono le seguenti anomalie:

- P30-1 : è contestabile, a patto che il beneficiario o il CAA abbiano già effettuato, alla data di presentazione dell'istanza di riesame, segnalazione GIS con allegata mappa catastale e che l'amministrazione non abbia processato la richiesta;
- P30-5 : potranno essere oggetto di segnalazione le lavorazioni non effettuate dalla pubblica amministrazione o casi di errore di individuazione dell'ubicazione delle particelle;
- P25-4 : potranno essere oggetto di segnalazione le lavorazioni non effettuate dalla pubblica amministrazione;
- P55-2: potranno essere oggetto di segnalazione eventuali rinunce di conduzione. In tal caso occorrerà allegare all'istanza di riesame i titoli di conduzione afferenti alle particelle interessate. Tale verifica coinvolgerà tutti i condivisi coinvolti, determinandone un nuovo esito;
- P36-1: potranno essere oggetto di segnalazione eventuali superi di eleggibilità. In tal caso occorrerà allegare all'istanza i documenti di rinuncia inerenti le particelle interessate. Verrà aggiornato l'esito di ammissibilità per tutti i condivisi coinvolti nel supero;
- C81-1: potranno essere oggetto di segnalazione i casi di aziende di competenza di altro Organismo Pagatore: tali segnalazioni sono finalizzate a consentire di verificare le modalità per la messa in pagamento da parte dell'OP di competenza;

- C10: potranno essere oggetto di segnalazione i casi di aziende con domanda multipla, al fine di determinare quale deve essere l'OP competente per il pagamento e quali sono le modalità per la messa in pagamento da parte dell'OP competente;
- C55-2: potranno essere oggetto di segnalazione eventuali superi di conduzione con condivisorio fuori regione, per i quali occorrerà allegare all'istanza eventuali documenti di rinuncia inerenti le particelle interessate;
- C36-1: potranno essere oggetto di segnalazione eventuali superi di eleggibilità con condivisorio fuori regione, per i quali occorrerà allegare all'istanza eventuali documenti di rinuncia inerenti le particelle interessate;
- C70-1: potranno essere oggetto di segnalazione eventuali superi con PSR fuori regione, per i quali occorrerà allegare all'istanza eventuali documenti di rinuncia inerenti le particelle interessate.

Per quanto attiene le voci di pagamento che non fanno riferimento ad una dichiarazione per superficie potranno essere presentate istanze di riesame per la risoluzione delle relative anomalie.

3. ESITO DEI CONTROLLI E NOTIFICA DELLE RISULTANZE

Prima dell'apertura della fase di riesame, gli esiti delle istruttorie effettuate da ARPEA sulle domande uniche vengono resi noti ai CAA e ai beneficiari in proprio con due modalità:

- per ciò che concerne gli esiti dei controlli operati dal SIGC, attraverso consultazione dell'applicativo SIAP da parte dei CAA (per i beneficiari che hanno conferito mandato ad un CAA);
- per ciò che concerne gli esiti dei controlli operati dal SIGC, attraverso consultazione dell'applicativo SIAP da parte dei beneficiari in proprio, a seguito di autenticazione sul sistema informativo (per i beneficiari che non hanno conferito mandato ad un CAA);
- per ciò che concerne gli esiti risultanti dai controlli in loco, attraverso notifica e sottoscrizione in contraddittorio del verbale di controllo.



Agenzia Regionale Piemontese
per le Erogazioni in Agricoltura

Per ciò che concerne gli esiti dei controlli operati dal SIGC, l'eventuale presenza di motivi ostativi all'integrale pagamento della domanda viene resa nota e visibile sia al CAA che al beneficiario in proprio attraverso la generazione a sistema di anomalie informatiche.

Tali anomalie sono quelle specificate nel documento "Manuale domanda unica delle anomalie DU 2013 e seguenti", adottato con Determinazione ARPEA n. 143 del 04/11/2013 e aggiornato dalla Determinazione ARPEA n. 209 del 07/12/2015: in tale documento viene descritto, per ogni anomalia, il controllo che è stato effettuato (e, per le anomalie correggibili, l'eventuale procedura da seguire per la correzione).

ARPEA stabilisce un termine per la correzione da parte dei CAA e dei beneficiari in proprio delle anomalie presenti sulle domande uniche: tutti i documenti utili ai fini della correzione/risoluzione di un'anomalia devono essere protocollati in anagrafe agricola e conservati nel fascicolo aziendale.

La pubblicazione delle anomalie sull'applicativo SIAP e/o la notifica del verbale di controllo in loco costituiscono formale comunicazione dei motivi ostativi al pagamento della domanda.

4. CHIUSURA DELLE CORRETTIVE E PRESENTAZIONE DELLE Istanze di riesame

4.1 Termine per la presentazione dell'istanza di riesame

Successivamente al termine stabilito da ARPEA per la correzione delle anomalie sulla campagna domanda unica 2014, si apre la fase di riesame.

Da quel momento, i CAA e i beneficiari in proprio che riterranno non congruo l'esito dei controlli svolti da ARPEA sulla domanda unica 2014 potranno presentare istanza di parte volta al riesame della domanda stessa per il tramite del proprio CAA o direttamente (se trattasi di beneficiari in proprio), entro il termine stabilito che verrà indicato per via telematica da ARPEA contestualmente alla comunicazione della data di apertura della fase di riesame.

4.2 Fornitura dati sullo stato di ammissibilità

Al solo fine di agevolare il lavoro dei CAA, ARPEA provvede a fornire ai CAA informazioni in merito allo stato di ammissibilità delle domande (ammissione a finanziamento), alle anomalie



Agenzia Regionale Piemontese
per le Erogazioni in Agricoltura

insistenti su specifici premi od alle anomalie aziendali presenti sugli interventi che per beneficio di inventario qui si elencano:

- Titolo III;
- Titolo IV;
- Art.68 - Sostegni specifici: sono inclusi nella possibilità di presentazione dell'istanza di riesame tutti i premi di seguito elencati:
 - per il miglioramento della qualità dell'olio di oliva;
 - per il miglioramento della qualità del latte;
 - per il miglioramento della qualità dello zucchero;
 - per il miglioramento della qualità delle carni bovine;
 - per il miglioramento della qualità delle carni ovicaprine;
 - per il miglioramento della qualità della patata da trasformazione;
 - per specifiche attività agricole che apportano benefici ambientali aggiuntivi;
 - per il pagamento dei premi di assicurazione del raccolto, degli animali e delle piante.

Si riporta di seguito la descrizione dei tracciati-dati oggetto della fornitura di cui al presente paragrafo.

Verranno forniti tre files in formato Excel, denominati:

- "Dati riesame DU2014 raggruppati per domanda";
- "Dati riesame DU2014 raggruppati per voce di pagamento";
- "Legenda voci di pagamento (CODI_INTE)".

Il file "Dati riesame DU2014 raggruppati per domanda" contiene un singolo record per ogni cuaa: pertanto, tutti i premi relativi ad eventuali diverse voci di pagamento richieste in domanda sono stati sommati in un unico valore, per ogni colonna. Tale file riporta le seguenti colonne:

- CAA: tripletta del CAA;
- N.DOMANDA: identificativo della domanda unica 2014;
- CUAA: cuaa dell'azienda;



Agenzia Regionale Piemontese
per le Erogazioni in Agricoltura

- **RICHIESTO**: importo premio ipotetico (in euro); esprime il massimale pagabile rispetto al singolo beneficiario/premio; le logiche applicate per il calcolo dell'importo ipotetico variano in funzione delle specificità dei singoli premi;
- **AMMISSIBILE**: importo premio ammesso a finanziamento a valle di eventuali penalità (in euro);
- **DELTA (RICHIESTO - AMMISSIBILE)**: differenza fra RICHIESTO ed AMMISSIBILE (in euro);
- **ANOMALIE ACCESE**: codici delle anomalie attualmente accese sulla domanda e presumibilmente causa di eventuale scostamento.

Il file "Dati riesame DU2014 raggruppati per voce di pagamento" contiene, per ogni cuaa, tanti records quante sono le voci di pagamento richieste a premio nella domanda. Tale file riporta le seguenti colonne:

- **CAA**: tripletta del CAA;
- **OP_ATTO_AMMI**: identificativo della domanda unica 2014;
- **CODI_FISC**: cuaa dell'azienda;
- **CODI_INTE**: codice della specifica voce di pagamento oggetto della richiesta a premio (per la legenda, vedasi il file "Legenda voci di pagamento");
- **IMPO_RICH**: importo premio ipotetico per la singola voce di pagamento (in euro); esprime il massimale pagabile rispetto al singolo beneficiario/premio; le logiche applicate per il calcolo dell'importo ipotetico variano in funzione delle specificità dei singoli premi;
- **IMPO_AMMI**: importo premio ammesso a finanziamento a valle di eventuali penalità, per la singola voce di pagamento (in euro);
- **IMPO_LIQUI**: premio eventualmente già liquidato per la singola voce di pagamento, al lordo di modulazione e disciplina finanziaria (in euro);
- **DELTA (RICHIESTO - AMMISSIBILE)**: differenza fra IMPO_RICH e IMPO_AMMI, per la singola voce di pagamento (in euro).

Il file "Legenda voci di pagamento" contiene la decodifica dei codici di voce di pagamento che nel file "Dati riesame DU2014 raggruppati per voce di pagamento" sono indicati nella colonna "CODI_INTE".



Agenzia Regionale Piemontese
per le Erogazioni in Agricoltura

Nessuna responsabilità, sotto il profilo della normativa vigente applicata alla materia in questione, potrà essere addebitata ad ARPEA per eventuali cuaa o domande che ARPEA non abbia provveduto ad inserire nelle forniture di cui sopra e per le quali il CAA ravvisi gli estremi o i requisiti per presentare, in merito, istanza di parte in armonia con la presente procedura.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI RIESAME

5.1 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Di seguito si indicano sinteticamente i documenti da trasmettere all'ufficio Domanda Unica di ARPEA contestualmente alla presentazione delle istanze di riesame.

Allegato I – Modello istanza di riesame 2014

Istanza del beneficiario di riapertura in riesame della propria Domanda Unica di Pagamento 2014. Tale richiesta, contenente gli estremi identificativi dell'azienda e della domanda, deve essere sottoscritta dal beneficiario (pena la nullità della stessa) ed inoltrata all'Ufficio Domanda Unica in formato cartaceo, corredandola con una copia fotostatica di un documento d'identità del richiedente (beneficiario o legale rappresentante dell'azienda) in corso di validità.

Allegato II – Modello motivazioni/osservazioni e documenti allegati - 2014

L'allegato accompagna la richiesta di riesame (Allegato I) di ogni singolo beneficiario. Nello specifico, devono essere obbligatoriamente compilati i seguenti campi:

- Indicazione dell'ufficio operativo CAA e dell'operatore del CAA che seguono la pratica;
- Dati anagrafici del richiedente e numero della domanda di cui si richiede il riesame;
- Motivazioni/osservazioni per le quali viene chiesto il riesame della pratica: si ricorda che la mancanza di motivazione rende l'istanza nulla;
- a seconda del tipo di problema riscontrato sulla pratica per cui viene chiesto il riesame, il CAA dovrà compilare i campi specificamente dedicati. A semplice titolo di esempio, in caso di anomalia territoriale (vedi paragrafo 2), occorrerà indicare il riferimento catastale relativo alle particelle contestate; in caso di Assicurazione del raccolto, occorrerà indicare il certificato assicurativo relativo. Per maggiore chiarezza di

compilazione, nell'allegato II sono stati inseriti alcuni esempi di compilazione, a seconda che l'anomalia sia amministrativa, zootecnica o di domanda.

Nell'allegato II devono essere altresì elencati gli eventuali documenti cartacei che si sia ritenuto necessario, per i fini istruttori, allegare all'istanza.

L'allegato II deve essere trasmesso all'ufficio Domanda Unica in forma cartacea.

Il CAA, inoltre, entro i termini stabiliti per la presentazione delle istanze di riesame 2014, dovrà anche obbligatoriamente fornire all'Ufficio Domanda Unica un allegato II riepilogativo contenente in formato elettronico (excel) le informazioni relative alle domande per le quali il CAA sta presentando istanza di riesame 2014.

5.2 DISPOSIZIONI GENERALI DI PRESENTAZIONE

In merito alle modalità di presentazione, si precisa quanto segue:

- ogni istanza di riesame deve essere **motivata**;
- in relazione al tipo di anomalia di cui si richiede la correzione, il CAA deve allegare all'istanza la **documentazione completa prevista dal manuale delle correttive per le anomalie**;
- tutte le anomalie di cui si chiede il riesame dovranno essere dettagliate per singola anomalia. Tale dettaglio dovrà essere compilato in formato Excel ed inviato all'Ufficio Domanda Unica ed inoltre stampato e inserito all'interno dell'istanza cartacea (**Allegato II**);
- per tutte le anomalie generate da un errato posizionamento del centroide o da una non corretta delimitazione del poligono GIS, dovranno essere fornite obbligatoriamente le visure e le mappe catastali aggiornate riferite alle particelle oggetto di istanza in formato "pdf" o "tif";
- non possono essere presentate istanze di riesame per importi ammissibili inferiori a 12 euro (ai sensi dell' art. 25 della Legge 289/2002).

Le istanze di riesame che non rispondono alle modalità indicate nel presente documento saranno respinte d'ufficio.



Agenzia Regionale Piemontese
per le Erogazioni in Agricoltura

6. ESITO DELL'ISTRUTTORIA EFFETTUATA SULLE ISTANZE DI RIESAME

L'ARPEA provvede ad accogliere o a rigettare le richieste di riesame sulla base della presente procedura e provvede ad effettuare l'istruttoria delle stesse: sulla base delle risultanze dell'istruttoria, ARPEA dispone direttamente, o attraverso gli enti competenti, la correzione delle anomalie per le quali le istruttorie hanno avuto esito positivo.

A seguito dell'istruttoria delle richieste di riesame viene redatto apposito verbale per ogni pratica istruita (**Allegato V**).

Finalità di presentazione dell'ISTANZA DI RIESAME

 in merito ai motivi ostativi all'accoglimento totale o parziale della domanda a seguito della comunicazione della chiusura del
relativa alla domanda n.
QUADRO A - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA
SEZ. I - DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA
RICHIEDENTE

CUAA (CODICE FISCALE)

PARTITA IVA

Barrare se ditta individuale

COGNOME O RAGIONE SOCIALE

NOME

DATA DI NASCITA

SESSO

COMUNE DI NASCITA

PROV.

giorni mese anno

 M

 F

INTESTAZIONE DELLA PARTITA IVA (solo per le ditte individuali)

RAPPRESENTANTE LEGALE


TIPO DI RAPPRESENTANZA

CODICE FISCALE

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

SESSO

COMUNE DI NASCITA

PROV.

giorni mese anno

 M

 F

INDIRIZZO E NUMERO CIVICO

TELEFONO PREFISSO NUMERO

COD. ISTA' COMUNE

PROV.

C.A.P.

Prov. Comune

QUADRO B - DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il sottoscritto,

ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, richiede il riesame della DOMANDA UNICA DI PAGAMENTO presentata presso codesto Organismo Pagatore.

La presente istanza sottoscritta dal beneficiario deve essere obbligatoriamente consegnata ad ARPEA, quale manifestazione di volontà di accedere alle procedure previste per il riesame della domanda unica di pagamento.

QUADRO C - SOTTOSCRIZIONE DICHIARAZIONI E ISTANZA

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO:

1 Tipo documento: _____

N° _____

Data scadenza: _____

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE:

Fatto a: _____

il: _____

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente istanza, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

IN FEDE

Firma del richiedente o del rappresentante legale

Il richiedente, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede il riesame della corresponsione dei dati di cui alla presente domanda e, a tal fine, con l'apposizione della firma sottostante, autorizza ai sensi del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'acquisizione ed il trattamento informatico dei dati contenuti nel presente modello e negli eventuali allegati anche ai fini dei controlli da parte degli Organismi comunitari e nazionali.

IN FEDE

Firma del richiedente o del rappresentante legale

DOMANDA DI PAGAMENTO UNICA - CAMPAGNA 2014 (Regg. (CE) 73/2009 e 1122/2009 e s.m.i.)

VERBALE DI RISULTANZA DELL'ISTRUTTORIA A SEGUITO DI ISTANZA DI RIESAME			
N° DOMANDA		DATA e NUMERO PROT.	
CUAA		N° ISTANZA DI RIESAME	
AZIENDA			
IDENTITA' DEL RAPPRESENTANTE			
TIPO DI DOCUMENTO D'IDENTITA'			
NUMERO DI DOCUMENTO D'IDENTITA'			
ALTRE INFORMAZIONI			

Premesso che:

l'azienda indicata ha presentato Domanda di Pagamento Unica - Raccolto 2014 e, in seguito a istanza di riesame, è stata invitata in questo ufficio per la verifica congiunta delle incongruenze di superficie e/o anomalie amministrative riscontrate in seguito ai controlli effettuati sulle superfici e/o animali oggetto della domanda di aiuto e segnalate sul S.I.A.P.;

si dà atto che:

1) le risultanze del presente verbale (accoglimento o rigetto dell'istanza di riesame da parte di ARPEA) saranno considerate come provvedimento definitivo; pertanto la mancata sottoscrizione del verbale da parte del produttore o del suo incaricato non pregiudica la chiusura dell'istruttoria tecnica e la conclusione del procedimento amministrativo che il presente verbale sancisce; la consegna del verbale costituisce, infatti, ai sensi della legge 241/90, formale notifica della definizione e chiusura del procedimento amministrativo;

2) le anomalie amministrative relative alla Sua domanda risolte in base alla istanza di riesame presentata saranno sottoposte alle ulteriori verifiche sul Sistema Integrato di Gestione e Controllo e potranno subire ulteriori variazioni in seguito ad ulteriori controlli amministrativi.

RISULTANZE DI EVENTUALE INCONTRO PER ISTANZA DI RIESAME

FATTO A	IN DATA	PER ARPEA	IL RAPPRESENTANTE AZIENDALE O IL CAA MANDATARIO
TORINO			

ALLEGATO V