## VERBALE DI SOPRALLUOGO

***Direzione Agricoltura e Cibo***

***Settore A1712C - Attuazione programmi relativi ai servizi di sviluppo***

**VERBALE DI SOPRALLUOGO**

**PER CONTROLLI TECNICO – AMMINISTRATIVI**

**Intervento SRH05 - Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali**

**Data deL SOPRALLUOGO**:

**eseguitO da**:

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome | Qualifica |
|  | Funzionario istruttore |

**DATI RELATIVI AL BENEFICIARIO**

*Ragione sociale del beneficiario*:

*CUAA:*

*Sede sociale o domicilio:*

*Prov*.: *C.A.P*.:

**DATI DELLA DOMANDA**

Bando:

Domanda n.

**PERSONE PRESENTI AL CONTROLLO**

BENEFICIARIO

LEGALE RAPPRESENTANTE DEL BENEFICIARIO ****

Cognome: Nome:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DELEGATO DEL BENEFICIARIO ****

Cognome: Nome: Ruolo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALTRI ****

Cognome: Nome: Ente/Organizzazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrizione intervento** | **Realizzazione investimento****[sì/no/n.a]** | **Conformità con quanto ammesso****[sì/no/n.a]** |
|  |  |  |

| **Elementi controllati** | **Sì / No / N.a** | **Modalità di controllo** |
| --- | --- | --- |
| ***Verifica della realizzazione dell’investimento*** |
| Per investimenti strutturali (elencare):* \_\_\_\_\_\_\_
 | N.A. | * Verifica visiva della presenza e dell’utilizzo
* Misurazioni per confronto tra quanto richiesto e quanto realizzato  A campione  Al 100%:

(descrivere e/o indicare su tavole) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* riprese fotografiche/video (allegare all’istruttoria informatica)
* altro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Per macchinari e attrezzature (elencare):* \_\_\_\_\_\_\_
 | N.A. | * Verifica visiva della presenza e dell’utilizzo
* attivazione dei macchinari/attrezzature
* Confronto dei numeri di matricola tra documenti contabili e targhe presenti su macchinari e attrezzature
* riprese fotografiche/video (allegare all’istruttoria informatica)
* altro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Per il materiale formativo / informativo / consulenziale |  | * Acquisizione di copie cartacee o digitali
* riprese fotografiche/video (allegare all’istruttoria informatica)
* Verifica visiva durante utilizzo in aula/cantiere formativo/ sportello informativo / …
 |
| ***Verifica della proprietà/disponibilità dell’investimento*** |
| Beni immobili: elencare tutti i beni controllati:* \_\_\_\_\_\_\_\_
 | N.A. | * visura catastale, per l’evidenza della proprietà del beneficiario, (allegare)
* presenza all’interno della sezione nel fascicolo aziendale denominata “Fabbricati e Strutture”;
* contratto d’affitto, comodato d’uso, altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per l’evidenza della disponibilità per il beneficiario Estremi contratto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* verifica visiva della presenza all’interno della proprietà del beneficiario
* altro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Beni mobili: elencare tutti i beni controllati:* \_\_\_\_\_\_\_\_
 | N.A. | * libretto di circolazione (allegare e/o estremi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
* certificato di proprietà (allegare e/o estremi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
* (per i soggetti per i quali è previsto in base alla forma societaria adottata) inserimento dei beni mobili nel libro cespiti;
* presenza all’interno della sezione nel fascicolo aziendale denominata “Macchine agricole” ;
* verifica visiva della presenza all’interno della proprietà del beneficiario
* altro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| ***Verifica del rispetto di impegni e obblighi*** |
| Obblighi di pubblicità ed informazioni. |  | * presenza di targhe, cartelli sul luogo dell’investimento
* presenza loghi istituzionali su sito web aziendale
* altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| Presenza di certificazioni di processi/ prodotti previsti come requisiti di ammissibilità. | N.A. | * consultazione di apposite banche dati,
* attestazioni, certificati, ecc. presso il beneficiario (allegare e/o estremi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
 |
| Eventuali altri impegni |  |  |
| Altro |  |  |

Sulla base degli elementi acquisiti in corso di visita sul luogo il/la sottoscritto/a dichiara che essa ha ESITO

* POSITIVO: l’investimento richiesto è stato effettivamente realizzato in conformità con quanto ammesso.
* PARZIALMENTE POSITIVO l’investimento richiesto è stato parzialmente realizzato in conformità con quanto ammesso, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* NEGATIVO l’investimento richiesto non è stato realizzato in conformità con quanto ammesso, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EVENTUALI ALTRE ANNOTAZIONI DELL’INCARICATO DEL SOPRALLOGO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DELL’INCARICATO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EVENTUALI DICHIARAZIONI DEL BENEFICIARIO O DI UN SUO DELEGATO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DEL BENEFICIARIO**

**O DI UN SUO DELEGATO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data del verbale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_