



ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

Sommario

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE	2
3. PROCESSO OPERATIVO	2
3.1 ACCESSO AL SISTEMA	3
3.2 COMPILAZIONE QUADRI	5
3.3 TRASMISSIONE/APPROVAZIONE.....	13
4. DOCUMENTI EMESSI	14
ALLEGATO I. DICHIARAZIONI	15
ALLEGATO II. IMPEGNI	19
ALLEGATO III. CONTROLLI	20



ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura descrive le responsabilità specifiche e le modalità operative per la presentazione della domanda di pagamento dell'anticipo, prevista dall'intervento settoriale vitivinicolo "Ristrutturazione e Riconversione dei vigneti", nell'ambito del quadro normativo unionale e nazionale vigente in materia di interventi settoriali, sulla base delle disposizioni regionali di attuazione, delle Istruzioni Operative di Arpea e del Manuale procedure, controlli e sanzioni di Arpea di prossima emanazione. La presente procedura potrà essere oggetto di revisioni, modifiche e integrazioni laddove necessario.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I beneficiari possono presentare domande di pagamento per i soli procedimenti ammessi al finanziamento e secondo le tempistiche disposte con le Istruzioni Operative di Arpea.

La presentazione delle domande di pagamento avviene esclusivamente per via informatica, accedendo all'applicativo GRAPE – gestione procedimenti vitivinicoli, collegandosi al portale dei servizi della regione Piemonte con le proprie credenziali, come già effettuato per la trasmissione della domanda di sostegno.

3. PROCESSO OPERATIVO

Si descrive di seguito la sequenza di operazioni a livello informatico per poter trasmettere la domanda di pagamento dell'anticipo.



ISTRUZIONE OPERATIVA

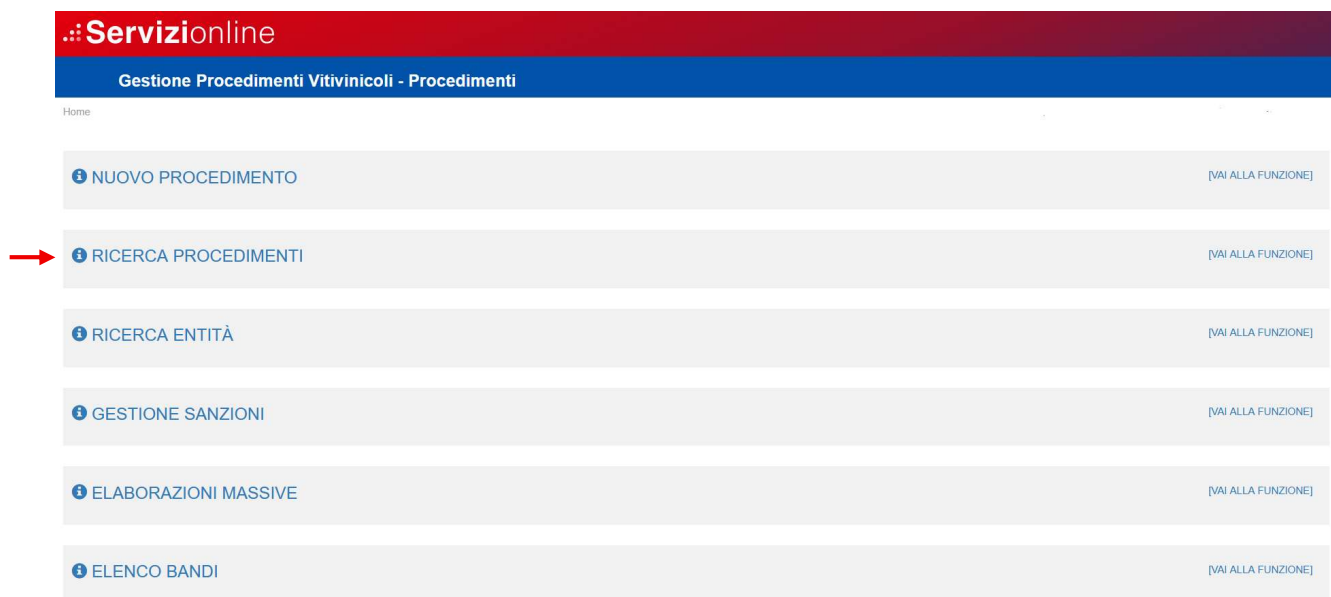
PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

3.1 ACCESSO AL SISTEMA

L'accesso all'applicativo GRAPE – gestione procedimenti vitivinicoli avviene collegandosi al portale dei servizi della regione Piemonte con le proprie credenziali come già effettuato per la domanda di sostegno. Per accedere al procedimento è necessario essere dotati delle seguenti tipologie di credenziali:

- SPID/Carta Identità elettronica (CIE)
- CNS – Carta nazionale dei servizi

Dopo l'autenticazione si aprirà la home page dove l'operatore dovrà selezionare sulla voce “ricerca procedimenti”.





ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

La pagina iniziale dell'applicativo riporta le modalità di ricerca dei procedimenti e inserendo il numero della domanda di aiuto "Riconversione e ristrutturazione vigneti" della campagna di riferimento nella voce "Codice Domanda" e successivamente aver premuto "ricerca" il sistema rimanderà direttamente alla pratica.

N.B. Nel caso in cui vengano solamente inseriti il CUUA o la Denominazione il sistema rimanderà a una pagina con l'elenco di tutte le pratiche dei procedimenti vitivinicoli relativi all'azienda e bisognerà quindi selezionare la pratica della domanda di aiuto relativa al bando "Riconversione e ristrutturazione vigneti" della campagna di riferimento.

Servizi online
Gestione Procedimenti Vitivinicoli - Procedimenti

Home / Ricerca procedimento

RICERCA PROCEDIMENTO

RICERCA PROCEDIMENTO

Codice Domanda

CUAA (Codice fiscale)

Denominazione

Pratiche ristrutturazione vigneti ☐

ricerca

RICERCA PROCEDIMENTI

A questo punto si aprirà la pagina della domanda di aiuto dove sarà possibile aggiungere l'istanza della domanda di pagamento dell'anticipo premendo sul pulsante  nella riga di descrizione degli oggetti, come indicato nell'immagine di seguito:

	Oggetto/Istanza	Codice domanda	Data protocollo trasmissione/approvazione	Numero protocollo	Esito	Stato
	DOMANDA DI AIUTO INVESTIMENTI - AMMESSO A FINANZIAMENTO DAL 15/01/2026 16:36:45					



ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

Si aprirà poi una nuova finestra dove bisognerà selezionare l'istanza che si vuole creare, nel nostro caso Domanda di anticipo e premere "Conferma".

CREA NUOVA ISTANZA

Selezione Istanza

Domanda di aiuto investimenti

☐ Domanda di aiuto investimenti

Domanda di pagamento di saldo

☐ Domanda di saldo

Rinuncia

☐ Domanda di rinuncia

Variante

☐ Attività in variante

Domanda di pagamento di anticipo

☒ Domanda di anticipo

Note

Inserire le note (al massimo 4000 caratteri) che compariranno nell'iter dell'Oggetto/Istanza

Chiudi

Conferma

3.2 COMPILAZIONE QUADRI

Una volta creata l'istanza, la stessa si compone di differenti quadri che consentono all'operatore di inserire le informazioni necessarie per presentare la richiesta del contributo.

- **Dati identificativi**

Il quadro "Dati identificativi" è presente nelle istanze di tutti i procedimenti vitivinicoli.

Nel quadro "Dati identificativi" è possibile selezionare l'Ente competente al quale è destinata la pratica (laddove il bando lo preveda) e il soggetto richiedente. Tutti i dati sono già importati in automatico dalla domanda di aiuto collegata. E' possibile visionare e confermare i dati cliccando sul pulsante "Conferma".



ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

Dati identificativi	Conti Corrente	Interventi	Dichiarazioni	Impegni	Alegati	Punteggio	Controlli Informatici
----------------------------	----------------	------------	---------------	---------	---------	-----------	-----------------------

Ente competente *	Regione Piemonte - Assessorato all'Agricoltura
Note	Inserire le note (al massimo 4000 caratteri)
Richiedente *	

DATI GENERALI	
Cuaa	
Partita IVA	
Denominazione	
Intestazione azienda	
Forma giuridica	SOCIETA' SEMPLICE
Sede legale	
Telefono	
Email	
PEC	test@legalmail.it
CAA	
DATA DICHIARAZIONE CONSISTENZA	09/06/2020 18:19:34

INDICATORI	
Tipo attività ATECO	Coltivazione di uva

TITOLARE RAPP. LEGALE	
Codice Fiscale	
Cognome	
Nome	
Telefono	
Email	

ARPEA – Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura
Via Bogino, 23 – 10123 Torino – Italia Tel. +39 011 30 25 100 – fax +39 011 30 25 199
www.arpea.piemonte.it – CF. e P.IVA 97694170016
e-mail: info@arpea.piemonte.it - pec: protocollo@cert.arpea.piemonte.it

ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

- Conto Corrente**

Il quadro Conti corrente è compilato automaticamente dal sistema con i dati recuperati dall'Anagrafe agricola del Piemonte. Nel caso di più conti correnti l'operatore può scegliere quello da associare all'istanza e su cui verranno effettuate le liquidazioni. E' possibile visionare e confermare i dati cliccando sul pulsante "Conferma".

Dati Identificativi		Conti Corrente	Interventi	Dichiarazioni	Impegni	Allegati	Punteggio	Controlli Informativi
Banca	Sportello	Indirizzo	Intestazione	IBAN				
☐ CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA	CASTELNUOVO CALCEA	VIA DUCA D'AOSTA - 14040 - CASTELNUOVO CALCEA (AT)						
☒ CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA	AGLIANO	VIA MAZZINI,2 - 14041 - AGLIANO TERME (AT)						

- Dati anticipo**

Il quadro consente di importare a sistema i dati della garanzia fidejussoria precedentemente caricata attraverso il servizio on-line denominato "Caricamento Garanzie (SIGOP)". Per il funzionamento del servizio e le modalità di accesso si rimanda al link della home page del servizio dove è pubblicato il manuale con le istruzioni operative: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/caricamento-garanzie-sigop>. L'operatore una volta importati i dati premendo sul pulsante Importa dati fidejussione" non può eseguire modifiche, ma solamente confermare premendo successivamente sul tasto "Conferma".

ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

i
Dati identificativi
Conti Corrente
Dati anticipo
Dichiarazioni
Impegni
Allegati
Controlli Informatici

Operazione	Importo investimento	Importo ammesso	Contributo concesso	Percentuale anticipo	Importo anticipo
OCMR	15.213,09 €	15.213,09 €	15.213,09 €	80,00	12.170,47 €
	15.213,09	15.213,09	15.213,09		12.170,47

Percentuale anticipo
80

Importo anticipo
12170,47
€

DATI FIDEIUSSIONE

Importa dati fideiussione

Numero fideiussione
NUM_GARANZIA_6

Importo fideiussione
12170,47
€

Data stipula
26/10/2025

Data scadenza
31/10/2030

Beneficiario fideiussione
ARPEA

ISTITUTO

☒ Istituto Bancario
☐ Altro istituto

ABI
05696

Denominazione banca
BANCA POPOLARE DI SONDRIO

CAB
11000

Denominazione sportello
SONDRIO

Indirizzo
PIAZZA GARIBALDI 16

CAP
23100

Comune sportello
SONDRIO

Provincia sportello
SONDRIO

annulla
conferma

• Dichiarazioni

Attraverso il quadro “Dichiarazioni” l’azienda sottoscrive tutte le dichiarazioni necessarie relative al tipo di istanza che intende presentare, elencate in dettaglio nell’allegato I.

ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI



Dati
identificativi

Unità
vitate

Autorizzazioni

Idoneità

Dichiarazioni

Impegni

Allegati

Controlli
Informatici

modifica

Il richiedente dichiara:

che tutti gli stati, qualità personali e fatti dichiarati nella presente domanda sono veritieri e che le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati sono rese a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria personale responsabilità;

di essere consapevole che l'invio e sottoscrizione della presente è soggetta all'articolo 38 del DPR 445/2000 e s.m.i. e al controllo di cui all'articolo 71 del DPR 445/2000. Se da tale controllo risultasse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, verrà applicato quanto previsto dall'articolo 75 comma 1 e 1-bis del medesimo decreto ossia la decadenza dai benefici, la revoca dei benefici eventualmente già percepiti ed il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per 2 anni a partire dall'atto di decadenza;

di essere consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione di atti falsi od uso degli stessi, nonché dell'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità, per le ipotesi di falsità in atti e rilascio di dichiarazioni mendaci anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) pubblicata sul portale servizi.regione.piemonte.it, in apertura del servizio on-line relativo alla gestione dei procedimenti vitivinicoli (GRAPE) per la presentazione delle domande per l'intervento Setoriale Ristrutturazione e Riconversione Vigneti;

di essere consapevole delle finalità, delle condizioni e delle modalità che regolano la corresponsione degli aiuti previsti dagli interventi setoriali ai sensi del Reg. (UE) 2021/2115 e s.m.i. e di essere informato delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti specificati nei relativi PSP, Decreti ministeriali e legislativi e DRA;

di essere a conoscenza che in quanto Organismo pagatore ARPEA al momento del pagamento degli aiuti è autorizzata alla compensazione di tali aiuti con i debiti accertati a carico del beneficiario presenti sul Registro Debitori;

di essere informato che la Regione Piemonte, Arpea e gli Enti istruttori competenti non si assumono la responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornito dal richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati anagrafici riportati indicato nella domanda né per eventuali disguidi in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., che il beneficiario è titolare del C/C bancario o postale, riportato nella presente domanda e nel proprio fascicolo, dedicato, anche non in via esclusiva, ai premi e contributi di cui alla presente domanda e/o alle commesse pubbliche;

di essere consapevole che il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito e di essere consapevole che l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore ARPEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN;

di essere consapevole che l'omessa o l'errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo pagatore di adempiere all'obbligazione di pagamento oltre i perentori termini fissati dalla normativa comunitaria;

di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal Reg. (Ue) n. 2022/127 e Reg. (Ue) 2022/128, in materia di aiuti anticipati su cauzione, vincolo e incameramento delle cauzioni prestate a garanzia del pagamento anticipato degli aiuti;

☐ ai sensi dell'art. 59 comma 4 del Reg. 2021/2116 di essere società un'impresa sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento da parte di _____ (Indicare la partita IVA della società che esercita il controllo, iscritta in camera di commercio ai sensi art. 2497-bis c.c.);

☒ ai sensi dell'art. 59 comma 4 del Reg. 2021/2116 di NON essere un'impresa sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento;

Selezionando il pulsante “Modifica” è possibile sottoscrivere ulteriori dichiarazioni aggiuntive spuntando i relativi check box dando infine “Conferma”.

La sottoscrizione delle dichiarazioni è facilitata dal sistema, per cui, in mancanza di una sottoscrizione obbligatoria, il sistema solleva un messaggio di errore bloccante in fase di esecuzione dei controlli informatici (vedi quadro Controlli Informatici).

Si ricorda che tutte le istanze trasmesse dal beneficiario, fra le quali la domanda di anticipo, compresi tutte le informazioni e tutti i dati in esse contenute, sono rese a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria personale responsabilità. Pertanto in caso di riscontro di falsa dichiarazione il beneficiario incorrerà nelle conseguenze previste dalla legge.



ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

che per l'anticipazione del sostegno comunitario ha avviato le seguenti operazioni, per la realizzazione degli interventi indicati nella domanda di aiuto approvata; la documentazione giustificativa di tali lavorazioni è ad oggi disponibile per eventuali controlli:	
☒	Preparazione del terreno (attestata da foto georeferenziate o giustificativo di pagamento in acconto lavori/ordine)
☐	Dichiarazione di estirpazione vigneti trasmessa su Grape con n° _____
☐	Dichiarazione di estirpazione vigneti trasmessa su Grape con n° _____
☐	Dichiarazione di estirpazione vigneti trasmessa su Grape con n° _____
☐	Dichiarazione di estirpazione vigneti trasmessa su Grape con n° _____
☐	Dichiarazione di estirpazione vigneti trasmessa su Grape con n° _____
☐	Dichiarazione di reimpianto trasmessa su Grape con n° _____
☐	Dichiarazione di reimpianto trasmessa su Grape con n° _____
☐	Dichiarazione di reimpianto trasmessa su Grape con n° _____
☐	Dichiarazione di reimpianto trasmessa su Grape con n° _____
☐	Prenotazione del materiale di moltiplicazione vegetativa della vite certificata e/o standard attestata da ordine scritto o giustificativo di pagamento in acconto ordine)
☐	Prenotazione del materiale per strutture di sostegno (attestata da ordine scritto o giustificativo di pagamento in acconto ordine)

annulla

conferma

- Impegni**

Attraverso il quadro “Impegni” l’azienda si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti necessari previsti per il tipo di istanza che sta presentando, elencati in dettaglio nell’allegato II.

Dati identificativi

Unità vitate

Autorizzazioni

Idoneità

Dichiarazioni

Impegni

Allegati

Controlli Informatici

modifica

l'utente si impegna
di impegnarsi a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione e dagli Enti istruttori competenti, per il corretto ed efficace svolgimento delle attività istituzionali;
Ultima modifica

Selezionando il pulsante “Modifica” è possibile visionare tutti gli impegni previsti e poi per confermarli bisogna premere sul pulsante “Conferma”.

annulla

conferma

ARPEA – Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura
Via Bogino, 23 – 10123 Torino – Italia Tel. +39 011 30 25 100 – fax +39 011 30 25 199
www.arpea.piemonte.it – CF. e P.IVA 97694170016
e-mail: info@arpea.piemonte.it - pec: protocollo@cert.arpea.piemonte.it



ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

- **Allegati**

Nel quadro “Allegati” è presente e scaricabile il documento della garanzia fidejussoria importato in automatico dal servizio on-line denominato "Caricamento Garanzie (SIGOP)" dove era stato precedentemente caricato. Per il funzionamento del servizio e le modalità di accesso si rimanda al link della home page del servizio dove è pubblicato il manuale con le istruzioni operative: <https://servizi.regione.piemonte.it/catalogo/caricamento-garanzie-sigop>. Non è necessaria alcuna azione da parte dell’operatore per poter proseguire al passaggio successivo.

A rettifica di quanto riportato nelle Istruzioni Operative n. 01RRV/25 del 07/02/2025, qualora la garanzia sia redatta in forma cartacea con firme olografe, il beneficiario si impegna a conservarne l’originale fino alla comunicazione di svincolo, e a esibirla/consegnarla a richiesta di ARPEA o di altro organismo titolato al controllo sulla domanda e sui documenti allegati alla stessa.

Si allega:	
polizza fidejussoria	allega file (Obbligatorio)

Ultima modifica

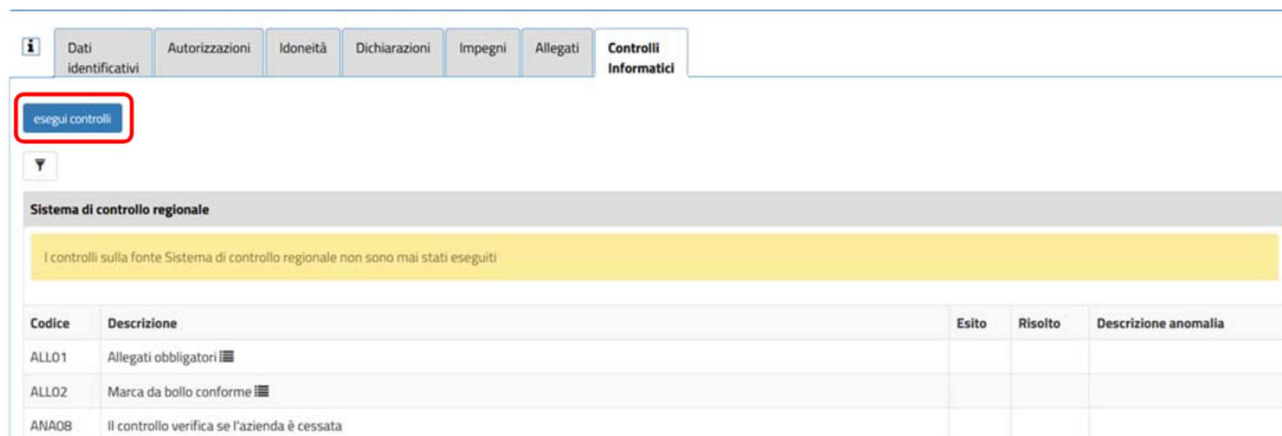
- **Controlli informatici**

Il quadro “Controlli informatici” è il quadro attraverso il quale vengono eseguiti tutti i controlli informatici previsti per la pratica in fase di lavorazione, elencati in dettaglio nell’allegato III.

La procedura di controllo si esegue selezionando il comando “Esegui controlli”.

ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI



Codice	Descrizione	Esito	Risolto	Descrizione anomalia
ALL01	Allegati obbligatori			
ALL02	Marca da bollo conforme			
ANA08	Il controllo verifica se l'azienda è cessata			

Se l'esito di uno o più controlli risulta con simbolo  o  vuol dire che è presente un'anomalia e verrà indicata in "Descrizione anomalia".

GAA19	Verifica dati della sede legale su AT, AAEP oppure SIAP	✓		
GRA07	Il controllo verifica che sia presente almeno un criterio selezionato nel quadro Punteggio	✓		
GRA08	Il controllo verifica se la somma dei punti del Punteggio è zero	⚠		[GRA08] Attenzione, non è stato selezionato alcun punteggio.
IMP01	Impegni obbligatori	✓		
INT01	Verifica presenza interventi e totale importo investimenti	✓		
INT06	Verifica che la superficie stimata per ogni singolo intervento sia identica alla superficie reimmediata per lo stesso intervento	✓		

ANA08	Il controllo verifica se l'azienda è cessata	✓		
DIC01	Dichiarazioni obbligatorie	✗		[DIC01] Nelle dichiarazioni risultano alcuni segnaposto non compilati.

Non si potrà procedere con la pratica fino a quando non saranno risolte tutte le anomalie con il simbolo , mentre quelle con il simbolo  (warning) non sono bloccanti e consentono di proseguire con i passaggi successivi anche se non viene risolta l'anomalia. Una volta risolte bisogna rieseguire i controlli con il comando "Esegui controlli" utilizzato in precedenza.

A questo punto se tutti gli esiti sono positivi/risolti con il simbolo  o negativi ma con il simbolo  il sistema permetterà di procedere con i passaggi successivi.



ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

3.3 TRASMISSIONE/APPROVAZIONE

Una volta che l'oggetto è stato chiuso, cliccando sul lucchetto verde facendolo diventare di colore arancione, è possibile trasmettere la pratica alla Pubblica Amministrazione / Accertare la pratica. Successivamente, il beneficiario dovrà cliccare sull'icona rossa con freccia verde in modo che il sistema proceda alla trasmissione dell'istanza alla PA (dopo aver richiesto la modalità di sottoscrizione della pratica).

Più visitati

Sistemapiemonte

Gestione Procedimenti Vitivinicoli

Utente ▲ DEMO 28 CSI PIEMONTE Ente: CAA Goldretti | Esci

Home / Ricerca procedimento / Elenco procedimenti / Dettaglio oggetto / Gestione oggetto

2020 - Dichiarazione di subentro entrati in Regione 2020
Procedimento numero: 20AT0000013 - In attesa di trasmissione dal 21/02/2020 14:04:35
Istanza di dichiarazione di subentro in regione - Chiuso da firmare dal 21/02/2020 14:04:35 - Codice domanda: 20AT0000013-SU

Operazioni

Dati identificativi Autorizzazioni Idoneità Modifica entità Dichiarazioni Impegni Allegati Controlli informatici

L'oggetto istanza di dichiarazione di subentro in regione è stato correttamente chiuso e si trova nello stato Chiuso da firmare
All'oggetto è stato assegnato il numero 20AT0000013-SU

csi piemonte Regione Piemonte - Partita Iva 0254360012 - Codice fiscale 80057670016 - Accessibilità - Privacy - Cookie policy REGIONE PIEMONTE

ARPEA – Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura
Via Bogino, 23 – 10123 Torino – Italia Tel. +39 011 30 25 100 – fax +39 011 30 25 199
www.arpea.piemonte.it – CF. e P.IVA 97694170016
e-mail: info@arpea.piemonte.it - pec: protocollo@cert.arpea.piemonte.it



ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

4. DOCUMENTI EMESSI

Al termine della procedura, con la trasmissione dell'istanza, verrà rilasciato il documento della domanda comprensivo di tutti i dati descritti nei precedenti passaggi e i quadri per la firma e l'eventuale attestazione CAA.

Quadro - Firma

Dichiara che i dati indicati nel presente modello corrispondono a verità e che gli stessi sono resi a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rispettivamente ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Dichiaro di aver sottoscritto tutti gli impegni e tutte le dichiarazioni obbligatorie e facoltative, se barrate di cui ai sovraesposti quadri, ai sensi della l.r. n.3/2015 "disposizioni regionali in materia di semplificazione" o di aver allegato o depositato nel fascicolo aziendale copia del documento d'identità in corso di validità.

Data firma

Firma del richiedente

Documento firmato in originale depositato presso il CAA

Quadro - Attestazione CAA

Il sottoscritto

in qualità di operatore di sede del CAA

che ha curato la compilazione della domanda e la stampa, dichiara di:

- Aver identificato il richiedente mediante riscontro di documento di riconoscimento e con gli strumenti che lo stesso CAA ha ritenuto idonei;
- Aver compilato il presente procedimento secondo le istruzioni in conformità a quanto prescritto dalla normativa unionale, nazionale e regionale, nonché dalle procedure dell'ARPEA e di Regione Piemonte.

Firmato elettronicamente

Il sottoscritto

in qualità di responsabile di sede del CAA

dichiara che:

- Il produttore si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato ovvero, con gli strumenti che lo stesso CAA ha ritenuto idonei;
- Il produttore ha firmato la domanda;
- La domanda viene presentata telematicamente;
- La domanda contiene gli allegati previsti sopra elencati;
- La domanda ed i relativi allegati qualora necessari sono stati archiviati presso questo ufficio;
- Le attività sopra descritte ed il rilascio telematico della domanda vengono eseguite nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Organismo Pagatore Arpea;
- E' stata garantita la corretta immissione e l'integrità dei dati registrati nel SIAP-SIAN rispetto a quelli risultanti dai documenti cartacei acquisiti nel fascicolo o nella domanda di sostegno e/o pagamento, in conformità a quanto prescritto dalla normativa unionale, nazionale e regionale, nonché dalle procedure dell'Arpea e di Regione Piemonte..

Luogo e Data

CASTELNUOVO DON BOSCO, 28/04/2025

Responsabile CAA

Firma sostituita dal nominativo del Resp.le ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 12.02.1993 n. 39

ARPEA – Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura
Via Bogino, 23 – 10123 Torino – Italia Tel. +39 011 30 25 100 – fax +39 011 30 25 199
www.arpea.piemonte.it – CF. e P.IVA 97694170016
e-mail: info@arpea.piemonte.it - pec: protocollo@cert.arpea.piemonte.it



ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

ALLEGATO I. DICHIARAZIONI

Il richiedente dichiara:

- che tutti gli stati, qualità personali e fatti dichiarati nella presente domanda sono veritieri e che le dichiarazioni contenute nella domanda e nei relativi allegati sono rese a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria personale responsabilità;
- di essere consapevole che l'invio e sottoscrizione della presente è soggetta all'articolo 38 del DPR 445/2000 e s.m.i. e al controllo di cui all'articolo 71 del DPR 445/2000. Se da tale controllo risultasse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, verrà applicato quanto previsto dall'articolo 75 comma 1 e 1-bis del medesimo decreto ossia la decadenza dai benefici, la revoca dei benefici eventualmente già percepiti ed il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per 2 anni a partire dall'atto di decadenza;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, di formazione di atti falsi od uso degli stessi, nonché dell'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità; per le ipotesi di falsità in atti e rilascio di dichiarazioni mendaci anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) pubblicata sul portale servizi.regione.piemonte.it, in apertura del servizio on-line relativo alla gestione dei procedimenti vitivinicoli (GRAPE) per la presentazione delle domande per l'Intervento Settoriale Ristrutturazione e Riconversione Vigneti;
- di essere consapevole delle finalità, delle condizioni e delle modalità che regolano la corresponsione degli aiuti previsti dagli interventi settoriali ai sensi del Reg. (UE) 2021/2115 e s.m.i. e di essere informato delle



ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti specificati nei relativi PSP, Decreti ministeriali e legislativi e DRA;

- di essere a conoscenza che in quanto Organismo pagatore ARPEA al momento del pagamento degli aiuti è autorizzata alla compensazione di tali aiuti con i debiti accertati a carico del beneficiario presenti sul Registro Debitori;
- di essere informato che la Regione Piemonte, Arpea e gli Enti istruttori competenti non si assumono la responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito forniti dal richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei dati anagrafici riportati indicato nella domanda né per eventuali disguidi in ogni modo imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i., che il beneficiario è titolare del C/C bancario o postale, riportato nella presente domanda e nel proprio fascicolo, dedicato, anche non in via esclusiva, ai premi e contributi di cui alla presente domanda e/o alle commesse pubbliche;
- di essere consapevole che il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito e di essere consapevole che l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore ARPEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN;
- di essere consapevole che l'omessa o l'errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo pagatore di adempiere all'obbligazione di pagamento oltre i perentori termini fissati dalla normativa comunitaria;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal Reg. (Ue) n. 2022/127 e Reg. (Ue) 2022/128, in materia di aiuti anticipati su cauzione, svincolo e incameramento delle cauzioni prestate a garanzia del pagamento anticipato degli aiuti;



ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

- ai sensi dell'art. 59 comma 4 del Reg. 2021/2116:
 - di essere società un'impresa sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento da parte di _____ (indicare la partita IVA della società che esercita il controllo, iscritta in camera di commercio ai sensi art. 2497-bis c.c.);
 - di NON essere un'impresa sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento;
- di autorizzare l'ARPEA, in sede di liquidazione dell'aiuto, al recupero di somme indebitamente percepite, accertate a qualsiasi titolo per contributi unionali e nazionali;
- di essere a conoscenza dei regolamenti dell'Unione Europea numeri 1303/2013, 2115/2021 e 2116/2021 e 2117/2021 e di accettare sin d'ora eventuali modifiche al regime di cui ai regolamenti prima citati e introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie e/o nazionali;
- di essere a conoscenza e rispettare le norme comunitarie e nazionali che regolano il finanziamento dell'intervento settoriale;
- di essere a conoscenza delle disposizioni, dei vincoli e degli obblighi contenuti nell'Atto di Concessione del finanziamento;
- di essere a conoscenza che l'importo del sostegno comunitario viene pagato in relazione alla superficie vitata definita in conformità all'art. 42 comma 1 del Regolamento UE delegato n. 2022/126;
- di essere a conoscenza delle norme di applicazione delle sanzioni e penalità previste dal Dlgs 42/2023 e s.m.i.;
- di aver preso visione, di accettare e non opporre eccezioni a quanto disposto dall'O.P. ARPEA con i manuali procedurali e le istruzioni operative per la campagna di riferimento;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 33 del d.lgs. n. 228/2001 - Disposizioni per gli Organismi Pagatori dove è prevista la sospensione delle erogazioni dei contributi per quei beneficiari dove risultasse avviata una procedura per indebita erogazione di contributi;
- di accettare eventuali modifiche alla normativa unionale e nazionale introdotte con successive disposizioni, anche in materia di controlli e sanzioni;

ARPEA – Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura
Via Bogino, 23 – 10123 Torino – Italia Tel. +39 011 30 25 100 – fax +39 011 30 25 199
www.arpea.piemonte.it – CF. e P.IVA 97694170016
e-mail: info@arpea.piemonte.it - pec: protocollo@cert.arpea.piemonte.it



ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

- che la presente domanda non costituisce titolo ai fini della liquidazione dell'aiuto;
- che l'accoglimento della presente domanda con i diritti e gli obblighi connessi è condizionato dalla positiva verifica degli stessi, del controllo amministrativo da parte degli enti competenti;
- di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda verranno pubblicati per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi dell'art. 98 del Reg. (UE) n. 2116/2021 e secondo le modalità previste dal capo VI del Reg. (UE) n. 128/2022;
- di essere consapevole che ARPEA, in base all' art. 92, commi. 2 e 3, del D.lgs. 159/2011, può procedere anche in assenza dell'Informazione antimafia, disponendo il pagamento sotto condizione risolutiva. Nel caso di pagamenti disposti sotto condizione risolutiva e di successivo rilascio d'Informazione antimafia positiva, attestante la sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto e di tentativi di infiltrazione mafiosa, ARPEA procede al recupero degli importi erogati;
- che per l'anticipazione del sostegno comunitario ha avviato le seguenti operazioni, per la realizzazione degli interventi indicati nella domanda di aiuto approvata; la documentazione giustificativa di tali lavorazioni è ad oggi disponibile per eventuali controlli:
 - Preparazione del terreno (attestata da foto georeferenziate o giustificativo di pagamento in acconto lavori/ordine)
 - Dichiarazione di estirpazione vigneti trasmessa su Grape con n° _____
 - Dichiarazione di reimpianto trasmessa su Grape con n° _____
 - Prenotazione del materiale di moltiplicazione vegetativa della vite certificata e/o standard attestata da ordine scritto o giustificativo di pagamento in acconto ordine)
 - Prenotazione del materiale per strutture di sostegno (attestata da ordine scritto o giustificativo di pagamento in acconto ordine)



ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

ALLEGATO II. IMPEGNI

Il richiedente si impegna:

- a fornire, nel rispetto delle vigenti norme di legge, ogni informazione ritenuta necessaria dalla Regione Piemonte, da Arpea e dagli Enti istruttori competenti, per il corretto ed efficace svolgimento delle attività istituzionali, comprese quelle necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività previste dal Reg. (UE) 2116/2021 e s.m.i.;
- ad allegare tutta la documentazione prevista dalla normativa unionale, nazionale e dalle istruzioni operative di ARPEA, consapevole che la mancata o incompleta presentazione della documentazione nei termini previsti comporta la non ricevibilità e/o la non ammissibilità della domanda;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda di sostegno, in particolare in relazione al possesso dei requisiti richiesti;
- a integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa unionale e nazionale;
- ad aggiornare, in caso di variazioni, il Fascicolo Aziendale presente nell'Anagrafe Agricola del Piemonte;
- a comunicare all'Organismo delegato competente e all'Arpea le variazioni dell'IBAN relativo al proprio conto corrente sul quale effettuare l'erogazione dei contributi. Qualora non pervenisse alcuna comunicazione ovvero le coordinate bancarie fossero sbagliate o non più presenti sul fascicolo, autorizza fin d'ora Arpea ad effettuare l'erogazione dei contributi sull'ultimo conto corrente valido dichiarato in fascicolo, con liberazione di Arpea e dell'Organismo delegato da ogni responsabilità;
- a rispettare la destinazione e l'uso degli investimenti finanziati per il tempo previsto dal bando;
- a restituire a saldo la somma eventualmente percepita in eccesso quale aiuto, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie, e a tale scopo autorizza sin d'ora l'Organismo Pagatore ad effettuare il recupero delle somme percepite in eccesso mediante compensazione a valere su altri pagamenti spettanti al sottoscritto.

ARPEA – Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura
Via Bogino, 23 – 10123 Torino – Italia Tel. +39 011 30 25 100 – fax +39 011 30 25 199
www.arpea.piemonte.it – CF. e P.IVA 97694170016
e-mail: info@arpea.piemonte.it - pec: protocollo@cert.arpea.piemonte.it



ISTRUZIONE OPERATIVA

PRESENTAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO ANTICIPO RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

ALLEGATO III. CONTROLLI

Codice Controllo	Descrizione Controllo
ALL01	Allegati obbligatori
ANA08	Il controllo verifica se l'azienda è cessata
ANA14	Il controllo verifica se l'azienda è bloccata
ANA20	Il controllo verifica se l'indirizzo PEC oppure mail (se forma giuridica non censita su AAEP) sia valorizzato
ANT01	Verifica sulla compilazione del quadro dati anticipo
CC01	Validità conto corrente
DCC03	Il controllo verifica la presenza di una DCA in Anagrafe
DCC05	Il controllo verifica che la DCA sia protocollata e firmata (grafometrica o normale)
DIC01	Dichiarazioni obbligatorie
DID01	Verifica la presenza dell'amministrazione di competenza
DID11	L'utente operante sull'azienda non ha conflitti d'interesse con essa
DID14	L'Operatore CAA e Responsabile dell'Ufficio di Zona hanno funzioni differenti
GAA15	Verifica CUAA su AT, AAEP oppure SIAP
GAA16	Verifica partita IVA su AT, AAEP oppure SIAP
GAA17	Verifica dati del titolare/rappresentante legale su AT, AAEP oppure SIAP
GAA18	Verifica denominazione azienda su AT oppure SIAP
GAA19	Verifica dati della sede legale su AT, AAEP oppure SIAP
IMP01	Impegni obbligatori
TRB06	Verifiche di congruenza dati presenti su Anagrafica Tributaria per titolare / rappr. Legale
TRB09	Il controllo verifica se il titolare / rappr. Legale è deceduto