



**Avviso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di un'unità di categoria D – Esperto informatico tramite procedura di mobilità volontaria tra enti (art. 30, D.lgs. 165/2001) - area “Valutazione tecnica e controlli”**

### **IL DIRETTORE DELL' ARPEA**

- Visto l'art. 30 d.lgs. 165/2001;
- Richiamato il Regolamento di organizzazione e di gestione del personale dell'Agenzia approvato con D.G.R. n. 43-4199 del 23 luglio 2012 e recepito con Determinazione n. 120-2012 del 07/09/2012;
- Richiamata la determinazione n. 80-2019 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni 2019-2021, ai sensi dell'articolo 6, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Richiamata la determinazione n.280 del 02/10/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, riservata ai dipendenti di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004, per la copertura a tempo pieno dei seguenti posti vacanti:

- n. 1 posto di categoria D da assegnare all'area “Valutazione tecnica e controlli”.

Ai sensi dell'art.30, comma 2 bis del d.lgs. 165/2001, questo Ente provvederà, in via prioritaria, all'assunzione dei/delle dipendenti provenienti da altre amministrazioni che si trovino in posizione di comando presso il ruolo di ARPEA alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **REQUISITI GENERALI**

Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, soggette a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;
- b) essere inquadrato nella categoria D (ovvero in categoria equivalente secondo la tabella di corrispondenza n.5 del D.P.C.M. del 26 giugno 2015);
- c) avere in essere un rapporto di lavoro indeterminato e a tempo pieno;



- d) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (ARPEA acquisirà preliminarmente e direttamente dall'amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo al trasferimento per mobilità volontaria);
- e) aver superato il periodo di prova;
- f) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso, né avere riportato sanzioni superiori al richiamo verbale a seguito di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;
- i) di non essere stato/a destinatario/a di sanzioni penali; non avere procedimenti penali in corso; nel caso in cui vi siano procedimenti penali in corso, gli stessi devono essere dichiarati e vengono sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione.
- j) essere in possesso, ai sensi dell'art. 30 co. 1 D. Lgs. 165/2001, del nullaosta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Ente di provenienza;

Costituiranno titoli preferenziali le esperienze professionali o competenze tecniche nei seguenti ambiti:

- gestione e manutenzione di strumenti di I.C.T. (Information and Comunication Technology)
- sicurezza informatica e tecnologie di rete
- gestione siti web
- certificazioni ISO 27001/2013 e sicurezza delle informazioni
- conoscenze dei sistemi informativi agricoli (es. SIAN, SIAP)
- normativa nazionale e comunitaria in materia di privacy e trattamento dei dati
- normativa nazionale e comunitaria concernenti l'ICT in ambito Pubblica Amministrazione
- aspetti procedurali e contabili concernenti l'acquisizione di beni e servizi in ambito Pubblica Amministrazione.
- ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici
- normativa comunitaria e nazionale in materia di politica agricola comune

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura. Il difetto dei requisiti richiesti con il presente



avviso, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura indirizzata a ARPEA, via Bogino 23, 10123 Torino, utilizzando lo schema di domanda allegato, **entro le ore 12 del giorno 4 novembre 2019.**

Le domande devono pervenire all'ARPEA in uno dei seguenti modi:

- a) presentate direttamente al Protocollo Arpea che è aperto al pubblico per il ricevimento delle domande dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- b) spedite tramite raccomandata con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo entro il termine sopraindicati (si evidenzia che per le domande spedite a mezzo raccomandate A/R non farà fede la data del timbro postale accentante, ma quello di arrivo presso ARPEA).
- c) posta elettronica certificata (pec), al seguente indirizzo [protocollo@cert.arpea.piemonte.it](mailto:protocollo@cert.arpea.piemonte.it) specificando nell'oggetto della mail di trasmissione il riferimento "Domanda di mobilità volontaria". Per le domande trasmesse alla posta elettronica certificata fa fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore. In caso di utilizzo di questa modalità, la domanda, il curriculum ed eventuali certificazioni devono essere allegati sotto forma di scansione di originali in PDF; all'invio deve inoltre essere allegata la scansione di un documento di identità valido.

Gli interessati devono presentare la domanda, redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati, ed allegando:

- dettagliato curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' obbligatorio firmare la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Nella domanda deve essere attestato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle assunzioni per mobilità esterna, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Ai fini della presente procedura non vengono prese in considerazione le domande di comando o mobilità già in possesso di ARPEA.

Il curriculum formativo e professionale deve indicare, oltre i dati anagrafici, nell'ordine:

- **l'esperienza di lavoro attuale:** l'amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica ed economica all'interno della stessa, il profilo professionale, l'ufficio/struttura organizzativa presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
- **le esperienze di lavoro pregresse,** indicando espressamente il datore di lavoro, i periodi in gg/mm/aa e le attività svolte;
- **il percorso di studi:** il/i titolo/i di studio posseduto/i con l'indicazione della tipologia del titolo, l'istituzione che l'ha rilasciato e la data di conseguimento;
- **le attività formative:** corsi di formazione attinenti al posto da coprire.

## VALUTAZIONE CANDIDATURE

Tutte le domande pervenute nel termine e nei modi previsti dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio Affari Generali ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura

Un'apposita Commissione procederà alla valutazione del curriculum vitae e dei titoli posseduti dai candidati e, con riferimento alle candidature ritenute maggiormente aderenti ai profili ricercati, ha facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato.

La Commissione sarà composta da tre membri individuati nella persona del Direttore Dott. Enrico Zola, del Responsabile del settore Valutazione tecnica controlli Dott. Stranda Fabrizio e del Responsabile del personale Dott. Manitto Stefano.



La convocazione al colloquio avviene tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica semplice indicato dal candidato in domanda. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia all'istanza di mobilità volontaria.

La valutazione delle candidature verrà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione, facendo riferimento ai titoli posseduti, all'esperienza maturata, alle capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività.

**La presente procedura non ha natura concorsuale, pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.**

Gli elenchi degli idonei saranno pubblicati, a conclusione del procedimento, sul sito istituzionale di ARPEA.

Il perfezionamento della procedura di mobilità volontaria presso ARPEA è subordinato al rilascio del parere favorevole dell'Amministrazione di provenienza. In caso di diniego si provvederà a scegliere un ulteriore candidato, qualora la Commissione ritenga ci siano altri soggetti idonei a ricoprire il posto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con domanda di partecipazione alla presente selezione saranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679:

- i dati personali verranno raccolti e comunque trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati ad Arpea. Il trattamento è finalizzato per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi
- il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità a partecipare alla presente procedura
- il Responsabile della protezione dati (DPO) è contattabile all'indirizzo [dpo@cert.arpea.piemonte.it](mailto:dpo@cert.arpea.piemonte.it)



- il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Arpea, protocollo@cert.arpea.piemonte.it
- i dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili (esterni) individuati dal Titolare o da soggetti incaricati individuati dal Responsabile (esterno), autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato
- i dati personali sono conservati, per il periodo previsto dal piano di fascicolazione e conservazione dell'Ente
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

Potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

## ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Per chiarimenti, informazioni e comunicazioni:

- Stefano Manitto, Responsabile Ufficio "Affari Generali", tel.011/3025139, [stefano.manitto@arpea.piemonte.it](mailto:stefano.manitto@arpea.piemonte.it)
- Giulia Manissero, funzionario Ufficio "Affari Generali", tel.011/3025149, [giulia.manissero@arpea.piemonte.it](mailto:giulia.manissero@arpea.piemonte.it)

Responsabile del procedimento: Direttore di Arpea

Torino, 02/10/2019

Il Direttore  
Enrico Zola  
(firmato in originale)