



**ARPEA**  
**AGENZIA REGIONALE PIEMONTESE PER LE EROGAZIONI IN**  
**AGRICOLTURA**

Sede Legale: Via Bogino, n. 23 – 10123 TORINO  
C.F. 97694170016

**DETERMINAZIONE N. 155/2023 DEL 21/06/2023**

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato e pieno della sig.ra Umberta Moschioni nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile Area degli Istruttori, per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. con decorrenza dal 01/07/2023 e autorizzazione del comando parziale presso la Città di Moncalieri fino al 31/10/2023.

*Il Direttore*

Visti:

- lo Statuto dell'Agenzia approvato con D.G.R. 23 aprile 2007, n. 41-5776, come modificato con DGR 26 ottobre 2015, n. 19-2318 e con DGR 28 maggio 2021, n. 31-3313;
- la D.G.R. n. 31 – 6324 del 22 dicembre 2022, con la quale è stato nominato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 5 della legge regionale 21 giugno 2002, n. 16 (Istituzione in Piemonte dell'organismo per le erogazioni in agricoltura di aiuti, contributi e premi comunitari) e s.m.i., Angelo Marengo quale Direttore dell'Agenzia Regionale Piemontese per le Erogazioni in Agricoltura (ARPEA);
- il Regolamento di organizzazione e di gestione del personale dell'Agenzia, approvato con D.G.R. n. 43-4199 del 23/07/2012 ed adottato dal Direttore dell'Agenzia con Determina n. 120 del 07/09/2012;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dal Direttore dell'Agenzia con determinazione n. 268-2019 del 18/09/2019 ed approvato con D.G.R. n. 18-346 del 04/10/2019;
- la determinazione n. 260-2022 del 02/12/2022 di adozione degli schemi del Bilancio di Previsione triennale per l'esercizio finanziario 2023/2025, approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 49 - 6253 del 16/12/2022;
- la determinazione Dirigenziale n. 58 del 17/03/2023 ad oggetto "Approvazione PIAO 2023-25", così come modificata con determinazione n. 114 del 15/05/2023;

Verificato che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 dell'Arpea (Sezione 3.3 del PIAO 2023-2025), approvato con determinazione n. 58 del 17/03/2023 e modificato con determinazione n. 114 del 15/05/2023, prevede tra l'altro di procedere nel 2023 alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile -Area degli Istruttori mediante mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori alla proposta di Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'Arpea 2023-2025 reso in data 05/05/2023 con nota prot. n. 3200;

Richiamato l'avviso di mobilità volontaria approvato con determinazione dirigenziale n. 305 del 30/12/2021 per la copertura di n. 2 posti nel profilo di Istruttore amministrativo (cat. C ora Area degli Istruttori);

Considerato che, ai fini della copertura del posto previsto dal Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025 dell'Arpea (Sezione 3.3 del PIAO 2023-2025), si è ritenuto di considerare ancora valide le candidature pervenute per l'avviso di mobilità di cui al punto precedente e di procedere pertanto alla valutazione delle stesse, anche attraverso apposito colloquio;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 63 del 22/03/2023 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi al procedimento, dando atto delle nove domande pervenute al protocollo dell'ente entro il termine ultimo del 10/02/2022 e nel contempo è stata altresì nominata la commissione giudicatrice;

Considerato che il colloquio selettivo si è svolto in data 03/04/2023 come risulta dal verbale della commissione giudicatrice nominata con D.D. 22/03/2023 n. 63, la quale, preso atto di quanto espressamente previsto dall'avviso in relazione ai requisiti per l'ammissione alla selezione, ai titoli di studio previsti e alle modalità di presentazione della domanda di ammissione, ha proceduto con i previsti colloqui per appurare gli aspetti motivazionali e l'esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire delle quattro candidate che si sono presentate al colloquio;

Esaminato il predetto verbale redatto dalla Commissione giudicatrice, agli atti depositato e rilevato che la stessa ha stabilito di identificare nella candidata Umberta Moschioni la figura professionale più idonea alla copertura di un posto in qualità di Istruttore amministrativo contabile – Area degli istruttori da destinare in sede di prima assegnazione all'Area finanziaria – Ufficio contabilità UE;

Dato atto che con nota prot. n. 3106 del 02/05/2023 è stato richiesto al Città di Moncalieri il trasferimento della sig.ra Umberta Moschioni con decorrenza 15/05/2023;

Vista la nota di riposta prot. n. 3274 del 10/05/2023 della Città di Moncalieri, nella quale si esprimeva il nulla osta al trasferimento della sig.ra Moschioni con decorrenza presunta non antecedente al 1° ottobre 2023, al fine di poter procedere alla sostituzione della suddetta dipendente;

Dato atto che, valutata l'impossibilità per l'Amministrazione di procedere all'inquadramento in ruolo della sig.ra Umberta Moschioni nei termini sopra indicati, con nota prot. n. 3733 del 24/05/2023 si è richiesto di procedere al trasferimento della dipendente con decorrenza 1° luglio 2023, ipotizzando eventualmente, previo accordo tra le parti, un periodo di comando presso la Città di Moncalieri della suddetta dipendente della durata massima di mesi tre dalla data del 1° luglio e nel limite massimo del 50% dell'orario lavorativo della sig.ra Moschioni;

Vista la nota prot. n. 4220 del 13/06/2023 con cui la Città di Moncalieri ha autorizzato il trasferimento della sig.ra Umberta Moschioni nei ruoli dell'Arpea con decorrenza 01/07/2023, chiedendo contestualmente di ottenere il comando parziale al 50% della dipendente dal 01/07/2023 al 31/10/2023 con un'articolazione settimanale delle giornate lavorative che preveda tre giorni consecutivi/settimana e due giorni consecutivi/settimana a settimane alterne

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato in qualità di Istruttore amministrativo contabile – Area degli istruttori con decorrenza 1° luglio 2023, a seguito di procedimento di mobilità volontaria ex art. 30 del D.L.gs 165/2001 della sig.ra Umberta Moschioni e di autorizzare contestualmente il comando della dipendente al 50% fino al 31/10/2023 presso la Città di Moncalieri, con l'articolazione settimanale delle giornate lavorative sopra indicata, fatti salvi diversi e successivi accordi tra le parti in merito all'organizzazione di dettaglio nello svolgimento del comando in oggetto;

Richiamati:

- l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il Regolamento di Accesso all'impiego di Arpea, approvato con Determinazione n. 157 del 4 agosto 2022;

Rilevato che nel P.I.A.O. 2023-25, in particolare nella sezione 3.3- Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025, si attesta che ARPEA non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale;

Dato atto che sussistono le condizioni richieste dalla legge per procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Istruttore amministrativo contabile (Area degli Istruttori CCNL Funzioni locali 2019-2021), a copertura del posto sopra espressamente indicato;

Dato atto che la spesa relativa al nuovo rapporto di lavoro oggetto del presente atto trova copertura nei rispettivi capitoli e impegni di bilancio 2023/25 relativi al trattamento fisso, accessorio, oneri, IRAP assunti con le determinazioni n. 7-2023 del 19/01/2023 e per i buoni pasto relativi al periodo gennaio – agosto 2023 con la determinazione n. 200-2021 del 03 agosto 2021;

Ritenuto di rinviare a successivo atto l'accertamento delle somme che la Città di Moncalieri rimborserà all'Arpea relativo al 50% del trattamento economico fondamentale e relativi oneri per il periodo 01/07/2023-31/10/2023;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali ed in particolare il CCNL Funzioni Locali del

16/11/2022;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

### **DETERMINA**

di richiamare quanto in narrativa a far parte integrante e sostanziale del dispositivo e per gli effetti:

- di procedere alla copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile – Area degli istruttori di cui al vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 (Sezione 3.3 del PIAO 2023-2025) mediante procedura di mobilità volontaria ex art 30 D.Lgs. 165/2001;
- di assumere pertanto a tempo indeterminato e pieno nei ruoli dell'Arpea la sig.ra Umberta Moschioni, dipendente di ruolo della Città di Moncalieri, in qualità di Istruttore amministrativo contabile - Area degli Istruttori, ai sensi dell'art. 30, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., a decorrere dalla data del 01/07/2023;
- di assegnare con medesima decorrenza la dipendente all'Area Finanziaria – Ufficio contabilità UE dell'Ente;
- di procedere, alla stipula del contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 2 co. 3 D.lgs. 165/2001;
- di dare atto che la sig.ra Umberta Moschioni verrà inquadrata nella posizione economica dell'Area degli istruttori rivestita presso la Città di Moncalieri al momento del trasferimento;
- di corrispondere alla suddetta dipendente il trattamento economico annuo lordo previsto per il profilo e la posizione economica di appartenenza dal vigente CCNL comparto Funzioni locali e ove spettanti gli altri elementi retributivi fondamentali ed accessori previsti dalla legge o dal contratto collettivo di lavoro;
- di dare atto che la spesa relativa al nuovo rapporto di lavoro oggetto del presente atto trova copertura nei rispettivi capitoli e impegni di bilancio relativi al trattamento fisso, accessorio, oneri, irap assunti con le determinazioni n. 7-2023 del 19/01/2023 e per i buoni pasto relativi al periodo gennaio – agosto 2023 con la determinazione n. 200-2021 del 03 agosto 2021;
- di precisare che i diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento economico, giuridico e di fine rapporto sono regolati dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro vigenti, dai regolamenti interni di questo Ente;
- di dare atto che l'assunzione è subordinata alle disposizioni di legge previste all'atto dell'assunzione;

- di autorizzare il comando parziale al 50% della sig.ra Umberta Moschioni presso la Città di Moncalieri per il periodo 01/07/2023 – 31/10/2023
- di rinviare a successivo atto l'accertamento delle somme che la Città di Moncalieri rimborserà all'Arpea relativo al 50% del trattamento economico fondamentale e relativi oneri per il periodo 01/07/2023-31/10/2023;
- di stabilire che il comando sia espletato alternando settimane con due giornate lavorative consecutive a settimane con tre giornate lavorative consecutive presso la Città di Moncalieri, nel limite del 50% dell'orario lavorativo previsto nel periodo individuato, al netto di eventuali assenze e compatibilmente con l'organizzazione del lavoro agile in Arpea, così da consentire alla dipendente la necessaria compresenza con i funzionari che garantiranno la sua formazione iniziale (art. 30 co 1bis D.lgs. 165/2001);
- di trasmettere copia della presente determinazione alla Città di Moncalieri per i provvedimenti di competenza;
- di demandare all'Ufficio Amministrazione del Personale gli adempimenti conseguenti;
- di trasmettere copia del presente atto alla sig.ra Umberta Moschioni;
- di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il Direttore dell'Arpea, dr. Angelo Marengo.

*Il Direttore*

*Angelo Marengo*

*(Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 del d.lgs. 82/2005)*